

# Κανονισμός σπουδών, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ του Π.Μ.Σ. Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Κατηγορίες εισακτέων.....	Σελίδα 2
2. Αριθμός Εισακτέων .....	Σελίδα 2
3. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων.....	Σελίδα 2
α. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.....	Σελίδα 2
β. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.....	Σελίδα 4
γ. Κριτήρια επιλογής .....	Σελίδα 4
δ. Διαδικασία επιλογής.....	Σελίδα 6
ε. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.....	Σελίδα 6
4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.....	Σελίδα 6
5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων.....	Σελίδα 7
6. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών.....	Σελίδα 7
7. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών.....	Σελίδα 7
8. Χρονική διάρκεια φοίτησης.....	Σελίδα 7
9. Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	Σελίδα 7
10. Όρια απουσιών.....	Σελίδα 8
11. Αναστολή φοίτησης .....	Σελίδα 8
12. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών-Εξεταστικές Περίοδοι.....	Σελίδα 8
13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	Σελίδα 9
α. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) .....	Σελίδα 9
β. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) .....	Σελίδα 9
γ. Γλώσσα συγγραφής.....	Σελίδα 10
δ. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) .....	Σελίδα 10
14. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ. ....	Σελίδα 12
15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. ....	Σελίδα 12
16. Τέλη φοίτησης.....	Σελίδα 12
17. Δωρεάν φοίτηση/ Υποτροφίες.....	Σελίδα 12
α. Δωρεάν Φοίτηση.....	Σελίδα 12
β. Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών.....	Σελίδα 14
18. Πρακτική άσκηση .....	Σελίδα 14
19. Κινητικότητα .....	Σελίδα 15
20.Κανονισμός εκπόνησης εργασιών/Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	Σελίδα 16

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** Απόφαση 34 /5 /30.05.24 του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ Ψ8Η0469Β7Δ-Ο3Ω)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** «Κανονισμό εκπόνησης εργασιών/Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας» ΠΜΣ «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων».

Στο Π.Μ.Σ. «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» ισχύουν τα κάτωθι:

### **1. Κατηγορίες εισακτέων**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

### **2. Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) και κατά κατώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος

Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικοί λόγοι για τη μη υλοποίηση ενός κύκλου μαθημάτων είναι το χαμηλό πλήθος αιτήσεων ή εισακτέων, καθώς και η μη διαθεσιμότητα επαρκούς διδακτικού προσωπικού.

### **3. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων**

#### **α. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ..

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. με βάση το σχετικό πρότυπο που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων πλήρους φοίτησης από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από το εξωτερικό πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών. Εάν ο τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παραγράφου 6.2 του κανονισμού.

3. Αντίγραφο βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων πτυχίου ή πτυχίων προπτυχιακού επιπέδου (υποχρεωτικό).
4. Πιστοποιητικό όπου περιλαμβάνεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, όπου υπάρχει (προαιρετικό).
5. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Μεταπτυχιακού επιπέδου (εφόσον υπάρχει).
6. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η ερευνητική, επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου (υποχρεωτικό)
7. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2 α) της αγγλικής γλώσσας (υποχρεωτικό) β) μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας (προαιρετικό)
8. Αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν την επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (προαιρετικό)
9. Αντίτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λ.π εφόσον υπάρχουν (προαιρετικό)
10. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου (υποχρεωτικό)
11. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες στις οποίες να αναγράφεται και το όνομα του υποψηφίου (υποχρεωτικό)
12. Αποδεικτικό συμμετοχής σε αθλητική συμμετοχή, σε δράσεις ΔΟΑ, σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας, σε αθλητική διοργάνωση (προαιρετικό)
13. Μία συστατική επιστολή η οποία να προέρχεται από Καθηγητή Πανεπιστημίου (υποχρεωτικό)
14. Επιπλέον συστατικές επιστολές και κυρίως όσες προέρχονται από Εθνικές Ολυμπιακές Ακαδημίες ή Επιτροπές ή από αθλητικές οργανώσεις θα ληφθούν επίσης υπόψη (προαιρετικό)
15. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου (προαιρετικό).

#### **β. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.**

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν.4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

- 1ον/ αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- 2ον/ αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

#### **γ. Κριτήρια επιλογής**

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, τα οποία γίνονται γνωστά με την προκήρυξη και αφορούν την βαθμολόγηση σε εκατοντάβαθμη κλίμακα των εξής κριτηρίων:

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια σε εκατοντάβαθμια κλίμακα:

<b>A/A</b>	<b>Κριτήρια επιλογής</b>	<b>Μόρια</b>
1	Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και βαθμός πτυχίου	25%
2	Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών	5%

3	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5%
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	10%
5	Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας	5%
6	Επαγγελματική εμπειρία	10%
7	Ερευνητική δραστηριότητα	10%
8	Αθλητική συμμετοχή	10%
9	Κίνητρο συμμετοχής	10%
10	Συστατικές επιστολές	10%

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των κριτηρίων αυτών ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

### **Ανάλυση κριτηρίων εισαγωγής:**

#### **I) Ακαδημαϊκά Κριτήρια**

α) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και βαθμός πτυχίου i) τίτλος οργάνωσης και διοίκησης αθλητισμού (15 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής (10 μόρια) iii) ανθρωπιστικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, πάντειο, κλπ.) (7 μόρια), iv) λοιπά (5 μόρια), v) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα άριστα (8 μόρια), vi) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα λίαν καλώς (5 μόρια), vii) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα καλώς (3 μόρια), viii) δεύτερο πτυχίο (2 μόρια)

β) Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών i) συναφούς αντικειμένου (5 μόρια), ii) άλλου αντικειμένου (3 μόρια)

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: i) Μάστερ σχετικό με ολυμπιακές σπουδές (5 μόρια), ii) Μάστερ σχετικό με αθλητισμό (4 μόρια), iii) υπόλοιπα Μάστερ (2 μόρια),

δ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας: i) άριστο επίπεδο (10 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (8 μόρια), iii) καλό επίπεδο (6 μόρια)

ε) Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας: i) άριστο επίπεδο (5 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (3 μόρια), iii) καλό επίπεδο (2 μόρια)

#### **II) Επαγγελματική δραστηριότητα**

α) συνάφεια επαγγελματικής εμπειρίας με βάση την τρέχουσα εργασία i) καθηγητές ολυμπιακής παιδείας, εργαζόμενοι σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς ολ. εκπαίδευσης, συμμετοχή σε προγράμματα ολυμπιακής εκπαίδευσης (10 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής, οργάνωση και διοίκηση αθλητισμού (9 μόρια), iii) δάσκαλοι (8 μόρια), iv) ανθρωπιστικές ή κοινωνικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, ανθρωπολογία, κλπ.) (7 μόρια), v) επαγγέλματα σχετικά με τον αθλητισμό (προπονητές, διαιτητές, κα.), δημόσιες σχέσεις (5 μόρια), vi) οργανωτικά άσχετα με αθλητισμό (4 μόρια), vii) άλλα επαγγέλματα (3 μόρια).

III) Ερευνητική δραστηριότητα: α) Δημοσιεύσεις σε: i) περιοδικά (έως 3) (5 μόρια), ii) συνέδρια (έως 5) (5 μόρια).

IV) Αθλητική συμμετοχή: i) Αθλητική συμμετοχή (1 μόρια), ii) διάκριση σε εθνικούς αγώνες (3 μόρια), iii) διάκριση σε διεθνείς αγώνες (5 μόρια) iv) συμμετοχή σε δράσεις ΔΟΑ (2 μόρια), v)

συμμετοχή σε σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας (2 μόρια), vi) συμμετοχή σε αθλητική διοργάνωση (1 μόρια).

**V) Κίνητρο συμμετοχής:** (εξάγεται από τη συνοδευτική επιστολή (motivation letter) και τη συνέντευξη) (1 έως 10).

**VI) Συστατικές επιστολές:** από εθνικές/ διεθνείς ομοσπονδίες (10 μόρια), από Καθηγητές (7 μόρια), από άλλους φορείς (3 μόρια).

#### **δ. Διαδικασία επιλογής**

Οι σχετικοί φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Η Επιτροπή Επιλογής με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια :
  - i) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
  - ii) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
  - iii) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων.  
Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους και τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψηφίους. Τυχόν ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα κατατίθενται ηλεκτρονικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα κατάταξης επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων από την Επιτροπή Ενστάσεων που προτείνει η ΣΕ του ΠΜΣ και επικυρώνει η Συνέλευση του Τμήματος.
3. Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τμήματος.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

#### **ε. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.**

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

#### **4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος**

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του

Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

### **5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο, εάν προβλέπεται διαδικασία εγγραφής ή επιλογής μαθημάτων, αντίστοιχα, στο οικείο εξάμηνο.

### **6. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στο οποίο ανήκει, έχει εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία.

### **7. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας

ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

### **8. Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., ήτοι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα .

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

## **9. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

## **10. Όρια απουσιών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Ειδικότερα, το επιτρεπτό όριο απουσιών είναι ποσοστό έως 12,5% επί του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα και έως 25% κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης στη ΣΕ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού ο φοιτητής θα πρέπει να αιτηθεί σχετικά στη ΣΕ και να λάβει σχετική έγκριση από τη Συνέλευση, διαφορετικά θεωρείται ότι δεν έχει διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλει να το παρακολουθήσει εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

## **11. Αναστολή φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.).

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

## **12. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών-Εξεταστικές Περιόδους**

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικειμένου.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το βαθμό της γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 60% και από το βαθμό της γραπτής εργασίας που παραδίδουν οι φοιτητές σε ποσοστό 40%. Σε μαθήματα που δεν απαιτείται παράδοση εργασίας ο βαθμός προκύπτει εξ ολοκλήρου από τη γραπτή εξέταση.

Τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Στις περιπτώσεις που το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός τριάντα ημερών, είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Ο ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού και εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και συγχρονίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές δύνανται να διενεργούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός είναι μικρότερος του 5, ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το επιμέρους κομμάτι στο οποίο δεν έλαβε τον απαιτούμενο βαθμό για να περάσει. Άρα θα πρέπει να επαναλάβει τη γραπτή εξέταση ή την εργασία είτε και τα δύο μαζί.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να αποτύχει σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο. Στην περίπτωση αυτή, δύναται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή). Σε όλες τις

περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

### **13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία**

#### **α. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Στο τρίτο (3<sup>ο</sup>) εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θέμα που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα και που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εφόσον ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση θέματος Μ.Δ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και σύντομη περίληψη της εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε μία συγκροτημένη βιβλιογραφική επισκόπηση ενός θέματος, σε μία εμπειρική έρευνα και σε μία ανάπτυξη ενός υποδείγματος. Η θεματική της διπλωματικής εργασίας και το περιεχόμενο δεν πρέπει να σχετίζεται ή να αποτελεί εξέλιξη ή ανάπτυξη υπάρχουσας εργασίας και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται το ίδιο υλικό δύο φορές. Η διπλωματική εργασία διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα και αποτελεί αυτόνομη επιστημονική δημιουργία.

Οι φοιτητές οφείλουν να ολοκληρώνουν να παραδίδουν τη διπλωματική τους εργασία μέχρι το πέρας του τρίτου εξαμήνου σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως λόγοι υγείας κ.α.. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά και δε θα υπερβαίνει το ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να καταθέσουν αίτηση για να αλλάξουν επιβλέποντα καθηγητή ή να αλλάξουν/ τροποποιήσουν τον τίτλο της Μ.Δ.Ε. π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία υποβολής θέματος που περιγράφεται στον οδηγό εκπόνησης ΜΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνει εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών.

#### **β. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η αρμοδιότητα της συγκρότησης των τριμελών εξεταστικών επιτροπών δύναται να μεταβιβάζεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής –κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή μέλους, είτε κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής- και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.. Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε..

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, ορίζεται σε πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής φοιτητών/τριών.

Η Μ.Δ.Ε. συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής της που περιλαμβάνονται στον οδηγό συγγραφής Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ..

#### **γ. Γλώσσα συγγραφής**

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική και περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μία εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

#### **δ. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Οι φοιτητές/τριες προκειμένου να υποστηρίξουν δημόσια την ΜΔΕ και να παραδώσουν στον επιβλέποντα καθηγητή και στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής με κοινοποίηση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. σε αρχείο word και την αναφορά κειμενικής ταύτισης της Μ.Δ.Ε. από το λογισμικό Turnitin, αφού την ελέγξουν για λογοκλοπή στο e-class. Το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%.

Στο Π.Μ.Σ για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα Καθηγητή και της Εξεταστικής Επιτροπής η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατόπιν επιβεβαίωσης με την επιτροπή ενημερώνει το φοιτητή/τρια για την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της ΜΔΕ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση, αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο ώστε να το καταθέσει στην βιβλιοθήκη σε cd συνοδευόμενο από την συμπληρωμένη φόρμα Άδειας Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές

εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ..

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την απονομή του διπλώματος ότι μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

#### **14. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.**

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας του φοιτητή σε κάθε μάθημα και στην ΜΔΕ πολλαπλασιασμένης με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανα μάθημα και στην συνέχεια διαιρούμενος με το σύνολο των ECTS (90).

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)
- Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)
- Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

#### **15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.**

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση τριών εξαμήνων, παρακολούθηση και εξέταση στα μαθήματα και η επιτυχής υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης, πρέπει να έχει προηγηθεί η εξόφλησή των τελών φοίτησης του προγράμματος.

#### **16. Τέλη φοίτησης**

Το Πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Προγράμματος στηρίζεται στους πόρους χρηματοδότησης σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, αλλά κυρίως στα διδάκτρα/τέλη φοίτησης τα οποία υποχρεούνται να καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων 5.000,00 ευρώ. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους με την καταβολή της πρώτης δόσης πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου (2.000,00), της δεύτερης δόσης πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (2.000,00) και της τρίτης (1.000,00) πριν από την έναρξη του τρίτου εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου φοιτητή και για σοβαρούς λόγους μπορεί η τμηματική καταβολή των διδάκτρων αν γίνει σε περισσότερες δόσεις.

Επιστροφή διδάκτρων επιτρέπεται αν υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του/της.

## 17. Δωρεάν φοίτηση/ Υποτροφίες

### α. Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.1 του άρθρου 86 του ν.4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ..

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

### β. Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων

Στους φοιτητές του Προγράμματος παρέχονται Υποτροφίες ως εξής:

1. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει δέκα στον αριθμό υποτροφίες πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων με βάσει χορηγία της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής (Διεθνής Αλληλεγγύη), εφόσον είναι διαθέσιμο το αντίστοιχο ποσό.
2. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν απόφοιτο του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρει την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και πάνω από βαθμό 8 και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €).

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων, γ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Δ.Ο.Υ. του τελευταίου οικονομικού έτους.

3. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδασκάντων σε έναν αθλητή που έχει κατακτήσει μέχρι και την 3η διάκριση σε αγώνες ευρωπαϊκούς ή παγκόσμιους.
- Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής από τέλη φοίτησης λόγω Αθλητικής Διάκρισης, β) αποδεικτικό διάκρισης.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

## **18. Πρακτική άσκηση**

**Σύμφωνα με το Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ δεν προβλέπεται υποχρεωτική ή προαιρετική Πρακτική Άσκηση.**

## **19. Κινητικότητα**

Σε γενικές γραμμές για τους φοιτητές/τριες των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΟΔΑ και του ΠΜΣ για τις Ολυμπιακές Σπουδές ισχύουν τα ακόλουθα:

Ο Διευθυντής και η ΣΕ του ΠΜΣ εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή/τριας σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το ίδρυμα. Στο πλαίσιο των παραπάνω προγραμμάτων, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν σε φορείς του εξωτερικού όπως ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια, εταιρείες, κρατικούς φορείς, μη κυβερνητικές οργανώσεις, πανεπιστήμια κ.α. για πρακτική άσκηση, αρκεί να είναι ενεργοί μεταπτυχιακού φοιτητές. Η διάρκεια κινητικότητας των φοιτητών/τριών για σπουδές δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 2 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών. Το συγκεκριμένο πλαίσιο πρακτικής άσκησης και κινητικότητας διέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας Βασικής Δράσης 1 Προγράμματος Erasmus+.

Η διάρκεια κινητικότητας των φοιτητών/τριών για σπουδές δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 2 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών. Το συγκεκριμένο πλαίσιο πρακτικής άσκησης και κινητικότητας διέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας Βασικής Δράσης 1 Προγράμματος Erasmus+.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ το οποίο έχει ως γενικούς στόχους την πλήρη εναρμόνιση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος με τις αρχές του Χάρτη Erasmus, την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων και την αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων μετακίνησης, τη διεύρυνση των υφισταμένων και η ανάπτυξη νέων συνεργασιών με πανεπιστήμια της Ευρώπης. Το Τμήμα έχει οργανώσει το πρόγραμμα κινητικότητάς του σύμφωνα με τον κεντρικό κανονισμό του γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και συμμετέχει στους εξής άξονες του προγράμματος Erasmus+:

- Κινητικότητα (εξερχόμενων και εισερχόμενων) φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση
- Κινητικότητα (εξερχομένου και εισερχομένου) διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση

Η συνεργασία του κεντρικού Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές του Τμήματος είναι συνεχής με στόχο:

- Τη δημοσιοποίηση των δυνατοτήτων κινητικότητας που προσφέρονται, τόσο στους φοιτητές όσο και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.
- Την έγκαιρη υπογραφή των αναγκαίων για τη μετακίνηση εγγράφων

- Τη γλωσσική επάρκεια των μετακινούμενων φοιτητών
- Την τήρηση των όρων των διαπανεπιστημιακών συμφωνιών

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επιλογής εξερχομένων φοιτητών τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση, τη διαδικασία οργάνωσης της κινητικότητας του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού τις παροχές προς τους εισερχόμενους φοιτητές, τη Πολιτική Αναγνώρισης των Πιστωτικών Μονάδων ECTS είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

Αντίστοιχα, πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πανεπιστημιακή Συμμαχία EUNICE και του καταλόγου των κοινών μαθημάτων EUNICE ο οποίος προσφέρει μια μεγάλη ποικιλία μαθημάτων σε διαφορετικούς τομείς σπουδών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://eunice-university.eu/courses/>. Ενώ, στην ιστοσελίδα ενώ στη διεύθυνση <https://www.uop.gr/eksostreifeia/eunice> είναι αναρτημένες όλες οι ανακοινώσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το Eunice.

Συνολικότερα, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το πλαίσιο κινητικότητας τόσο των φοιτητών/τριών όσο και των καθηγητών/τριών του Ιδρύματος τίθεται από την απόφαση 34 /5 /30.05.24 του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ Ψ8Η0469Β7Δ-Ο3Ω)

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

##### **20. Κανονισμός εκπόνησης εργασιών/Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» συντάσσει τον «Κανονισμό εκπόνησης εργασιών/Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας». Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από την υπ. αριθμό 3/Β'/182/29-12-2023 Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

**Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης**  
Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 27 131 Τρίπολη  
Τ. 2710 230009  
Μαρία Χριστοδημητροπούλου [mchristo@uop.gr](mailto:mchristo@uop.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
34 /5 /30.05.24**

**Θέμα: Επικαιροποίηση Οδηγού Κλασικής Κινητικότητας Erasmus +.**

**ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 12/Α΄/1-2-2000) όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07.05.2019 τ Α΄) “Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις”
3. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α΄) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.».
4. Τις διατάξεις του Ν.5094/2024 (ΦΕΚ Α΄ 39/13.3.2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ΄ αριθ. 8593/27.10.2022 (ΦΕΚ 1150/02.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
6. Την υπ΄ αριθ. 9780/01.12.2022 (ΦΕΚ 1175/17.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
7. Την υπ΄ αριθ. 15/30.06.2021 Απόφαση της 193ης Συνεδρίασης Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΞ6Σ469Β7Δ-ΑΒΛ).
8. Τον προτεινόμενο Οδηγό Κινητικότητας Erasmus+.

**Κατόπιν διαλογικής συζήτησης  
Αποφασίζει**

Την έγκριση του επικαιροποιημένου Οδηγού Κινητικότητας Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Οδηγός Κινητικότητας Erasmus+ επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Πρύτανης Αθανάσιος Κατσής

Εσωτερική Διανομή  
- Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Απόφασης 34/5/30.05.2024 Συμβουλίου Διοίκησης**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+ 2024****ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus+ για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE).

Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει: α) τη διαδικασία υλοποίησης του οράματός του σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και β) την υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας.

Το όραμα και η αποστολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το «*Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης*» συνοψίζονται σε τέσσερις άξονες:

**Εκπαιδευτικό έργο**

- Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων σπουδών
- Στήριξη των φοιτητών/τριών στην αναζήτηση ποιοτικών επαγγελματικών διεξόδων
- Δημιουργία κουλτούρας γόνιμου διαλόγου με σεβασμό στη διαφορετικότητα σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα
- Συμπαράσταση σε όλες τις Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες.

**Ερευνητικό έργο**

- Ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και της παραγωγής νέας γνώσης
- Υποστήριξη των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο

**Διοικητική Αναβάθμιση**

- Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας στη διακυβέρνηση του Πανεπιστημίου

**Εξωστρέφεια- Διεθνοποίηση-Σχέσεις με την τοπική κοινωνία**

- Ανάπτυξη και ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου καθώς και την ενεργή συμμετοχή του Πανεπιστημίου ως εταίρου στις δράσεις της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων για την εξατομικευμένη εκπαίδευση (European University for Customised Education - EUNICE)
- Σύνδεση του Πανεπιστημίου με την τοπική κοινωνία και ουσιαστική συμβολή στην κοινωνική συνοχή



- Ενίσχυση της συμμετοχής σε διεθνείς δράσεις και συμμαχίες ευρωπαϊκών πανεπιστημίων

Ειδικά για τον άξονα της Εξωστρέφειας - Διεθνοποίησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στοχεύει στην:

A. Ενθάρρυνση συμμετοχής των Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (φοιτητών/τριών και διδακτικού/διοικητικού προσωπικού) σε δράσεις κινητικότητας, με στόχο την απόκτηση εκπαιδευτικής και εργασιακής εμπειρίας σε ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.

B. Ενδυνάμωση των υπαρχόντων και ίδρυση νέων (ξενόγλωσσων) μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Γ. Ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών με Ιδρύματα τρίτων χωρών με στόχο την περαιτέρω ενδυνάμωση της διεθνούς απήχησης και αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος

Δ. Ενέργειες για δημιουργία δικτύων επαφών με νέους συνεργάτες και εταίρους και την υποστήριξη υφιστάμενων συνεργασιών

E. Αύξηση αριθμού εισερχομένων φοιτητών/τριών Erasmus+ μέσω της ανάπτυξης κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ υποστηρίζουν και στοχεύουν στην:

1. Ενίσχυση της εκπαιδευτικής κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης «παιδεία-έρευνα-καινοτομία» και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.
2. Ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ Οργανισμών και Ιδρυμάτων με στόχο τον διάλογο και την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε θέματα ενίσχυσης της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης.
3. Δημιουργία διαύλων επικοινωνίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής

εξάγεται το συμπέρασμα ότι οι στόχοι που έχουν τεθεί σε ιδρυματικό επίπεδο και αφορούν στη στρατηγική διεθνοποίησης και τον εκπαιδευτικό εκσυγχρονισμό, είναι άμεσα συνδεδεμένοι με τους στόχους των δράσεων του Προγράμματος Erasmus+.

Ως εκ τούτου, η επιτυχής υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+, θεωρείται αναπόσπαστο μέρος του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Παράλληλα, η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει τη διαδικασία υλοποίησης των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας, σύμφωνα με την οποία το Ίδρυμα δεσμεύεται:

- να παρακολουθεί -σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο- τις εξελίξεις σε θέματα εκπαίδευσης και να αναμορφώνει κατάλληλα τα προγράμματα σπουδών του



- να παράγει υψηλής ποιότητας ερευνητικό έργο σε επιστημονικές περιοχές αιχμής
- να λαμβάνει υπόψιν τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας
- να αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων, μέσα από θεσμοποιημένες διαδικασίες, όπως αυτές ορίζονται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (IQAS – Internal Quality Assurance System).
- να αναπροσαρμόζει τη δράση του στοχεύοντας σε διαρκή εξέλιξη και βελτίωση

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσω της συμμετοχής του στις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ στοχεύει:

- να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες (μέσω της κινητικότητας για σπουδές-πρακτική άσκηση και της αυτόματης αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων) τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γνώσης, έρευνας και υψηλής εξειδίκευσης καθώς και να βιώσουν την εμπειρία πέραν του ακαδημαϊκού πλαισίου, συμβάλλοντας α) στην προώθηση της καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας και β) στην επιδίωξη εξασφάλισης θέσεων εργασίας, οικονομικής ανάπτυξης και ευημερίας.
- να ενθαρρύνει την κινητικότητα των διδασκόντων/ουσών και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών ώστε οι νέες πρακτικές, οι ομοιότητες και οι διαφορές με τις οποίες εξοικειώνονται οι διδάσκοντες/ουσες, να γίνονται αφορμή για ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- να ενθαρρύνει την κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών διοίκησης.
- να αναπτύσσει διαύλους επικοινωνίας με φορείς και οργανισμούς σε θέματα αριστείας και καινοτομίας με στόχο την εφαρμογή αυτών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- να συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα συνεργασίας για την ενίσχυση του τριγώνου γνώσης «παιδεία-έρευνα- καινοτομία»

Η στοχοθεσία του Ιδρύματος και ειδικότερα:

- Η ενθάρρυνση της κινητικότητας των διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών και νέων εκπαιδευτικών πρακτικών
- Η αυτόματη αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας φοιτητών/τριών
- Η ανάπτυξη κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

συνάδει με τους στόχους και το όραμα για τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Πλαισίου (European Education Area 2025)

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανωτέρω αναφορές και συνοψίζοντας, επισημαίνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με βάση α) την πολιτική ποιότητας β) τον επιχειρησιακό και στρατηγικό σχεδιασμό και γ) τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί σε τμηματικό και ιδρυματικό επίπεδο, έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία του με διαφάνεια, αξιοκρατία



και συνοχή θέτοντας σαφείς και μετρήσιμους στόχους με στόχο τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του Προγράμματος Erasmus+.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει ενεργά επί σειρά ετών στις δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2 και στοχεύει στη διεύρυνση της συμμετοχής του και στη δράση ΚΑ3.

Η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί σημείο – κλειδί για την στρατηγική διεθνοποίησης του Ιδρύματος. Για την επίτευξη των στόχων, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία λαμβάνοντας υπ' όψιν τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Χάρτη Erasmus+.

Αναλυτικά, το Ίδρυμα με εσωτερικές θεσμοθετημένες διαδικασίες (Πολιτική Ποιότητας, Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης 2024-27, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Κανονισμό Κινητικότητας, Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων):

- διασφαλίζει τη διαφάνεια, συνοχή και αξιοκρατία στην οργάνωση λειτουργίας
- παρέχει διαρκή ενημέρωση και δημοσιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν τα προγράμματα συνεργασίας
- υποστηρίζει τους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια της μετακίνησης (έγκαιρη υπογραφή συμφωνιών σπουδών/πρακτικής, σχεδίων εργασίας/διδασκαλίας, ενημέρωση για θέματα ασφάλισης, visa, κ.λπ)
- 21,  
σέβεται και εφαρμόζει πλήρως το άρθρο  
*Charter of Fundamental Rights* σύμφωνα με τον οποίο δεν πρέπει να υπάρχει διάκριση “*based on sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation*”
- υποστηρίζει τη συμμετοχή ατόμων προερχομένων από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ατόμων με αναπηρίες
- μεριμνά για τη διασφάλιση της επιτυχίας των στόχων της μετακίνησης δίνοντας ιδιαίτερη σημασία α) στη γλωσσική επάρκεια των μετακινουμένων β) στην ομαλή ένταξή τους στην νέα ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή γ) στη διαρκή επικοινωνία και παρακολούθηση των μετακινουμένων για σπουδές/πρακτική άσκηση
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της συμμετοχής στην κινητικότητα φοιτητών/τριών μέσω της εφαρμογής ECTS και της απονομής Παραρτήματος Διπλώματος
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της κινητικότητας προσωπικού με στόχο την επαγγελματική ανέλιξη και διδακτική αριστεία
- παρέχει στους/στις εισερχομένους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ διευκολύνσεις και ελεύθερη πρόσβαση στις υποδομές του διασφαλίζοντας την ίση μεταχείριση, την άνευ διδάκτρων εγγραφή και την ομαλή ενσωμάτωση
- αξιολογεί την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων μέσα από ανοικτές διαδικασίες ενημέρωσης των εμπλεκομένων μερών



- επιβλέπει και βελτιώνει την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει και των λειτουργιών μέσω των κοινά καθορισμένων διεργασιών, διαδικασιών και συστημάτων.

Ο συσχετισμός των βασικών αξόνων της ιδρυματικής στρατηγικής με τις δράσεις – κλειδιά που προβλέπονται σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο, καταλήγει στις εξής τρεις προτεραιότητες, οι οποίες σύμφωνα και με τη συνοπτική ανάλυση, ταυτίζονται με το περιεχόμενο των δράσεων Erasmus+:

#### 1. Ενίσχυση εκπαιδευτικής κινητικότητας

Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού, εντός και εκτός ΕΕ, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.

#### 2. Ανάπτυξη σχεδίων συνεργασίας

Δομικές συνεργασίες με επιχειρήσεις στοχεύοντας στη σύνδεση με την αγορά εργασίας, συνεργασίες γνώσης για την ενίσχυση της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και υποστήριξη για συνεργασία με γειτονικές χώρες, άνοιγμα σε τρίτες χώρες.

#### 3. Υποστήριξη εκπαιδευτικών πολιτικών

Διάλογος για θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής με επιλεγμένους παγκόσμιους εταίρους με σκοπό  
α) την ανταλλαγή απόψεων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος, επισκέψεις μελέτης, σεμινάρια και μελέτες β) την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την υποστήριξη μεταρρυθμίσεων με στόχο την προώθηση της ελκυστικότητας των σπουδών της ΕΕ σε παγκόσμια κλίμακα.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το τρίπτυχο «ιδρυματική στρατηγική - επιχειρησιακό σχέδιο - προτεραιότητες» λειτουργεί αλληλένδετα και υπαγορεύει τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Erasmus+.

### **Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+**

#### **Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

#### **Βασικές Αρχές**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει όλο το προσωπικό του Ιδρύματος να συμμετάσχει στις δράσεις κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας και της ισότητας. Ειδικότερα, θεσπίζονται κριτήρια επιλογής μετακινούμενων και καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης. Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται πίνακας των ενδιαφερομένων κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις των μετακινούμενων δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.



Η εφαρμογή του Σχεδίου περιλαμβάνει: α) κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές και πρακτική άσκηση, β) κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση, γ) εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes-BIPs) και δ) ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος και την περαιτέρω ανάπτυξη συνεργειών.

Ειδικά για τους άξονες α) κινητικότητα φοιτητών/τριών και β) κινητικότητα προσωπικού επισημαίνεται ότι λειτουργεί ως παράλληλη δράση η εισερχόμενη κινητικότητα.

## **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

- Ισότητα και μη διάκριση – Ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλους.
- Προβολή του Χάρτη Erasmus+, της σχετικής Δήλωσης Πολιτικής Erasmus+ (Erasmus+ Policy Statement) και των εκάστοτε εν ισχύ νομικών διατάξεων σε περίοπτη θέση στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου.
- Επιλεξιμότητα συμμετεχόντων με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Προγράμματος Erasmus+.
- Διαρκής προώθηση των δράσεων και διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Παροχή βοήθειας στην έκδοση visa, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
- Παροχή βοήθειας για τις ανάγκες ασφάλισης, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.

### **ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

- Πλήρης αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης και ένταξή τους στο παράρτημα διπλώματος.
- Καταβολή της επιχορήγησης στους/στις εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες που τηρούν τις υποχρεώσεις της σύμβασης.
- Διασφάλιση ότι οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι καλά προετοιμασμένοι/ες για τη μετακίνηση και ότι έχουν το απαραίτητο επίπεδο γλώσσας.



- Παροχή κατάλληλης υποστήριξης γλώσσας στους/στις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

#### **ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

- Διασφάλιση στους μετακινούμενους συμμετέχοντες ισότιμης ακαδημαϊκής αντιμετώπισης και ίδιων υπηρεσιών με τους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου.
- Ενσωμάτωση των εισερχόμενων συμμετεχόντων στην καθημερινή ζωή του Πανεπιστημίου και της πόλης που βρίσκεται το Τμήμα των σπουδών ή/και ο Φορέας της πρακτικής άσκησης τους. Διάθεση κατάλληλης καθοδήγησης και μηχανισμών υποστήριξης των εισερχόμενων συμμετεχόντων.
- Έγκαιρη παροχή στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και τα Πανεπιστήμιά τους πλήρων και ακριβών αρχείων της επίδοσής τους, στο τέλος της περιόδου μετακίνησης.
- Έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο και τυχόν μεταβολές τους. Συνεχής επικαιροποίηση των σχετικών ιστοσελίδων των Τμημάτων.
- Καμία χρέωση για δίδακτρα ή συνδρομές για εγγραφή, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κτλ.
- Παροχή βοήθειας για εύρεση στέγης στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.
- Παροχή μαθημάτων ελληνικών σε όποια Τμήματα υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Πρόγραμμα Erasmus+ για μετακίνηση φοιτητών/τριών και προσωπικού διαχειρίζεται το Γραφείο Erasmus+ (ή το αντίστοιχο τμήμα σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου).

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Πρόγραμμα Erasmus+ έχουν φοιτητές/τριες που:
  - φοιτούν σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
  - έχουν ολοκληρώσει το 1<sup>ο</sup> έτος σπουδών τους
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).



- Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν άλλη φορά.
- Οι προσφάτως απόφοιτοι/ες μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση κατά το πρώτο έτος από την αποφοίτησή τους, εφόσον καταθέσουν αίτηση κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους.

## ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ που αφορά την παρακολούθηση πρώτου κύκλου σπουδών δημοσιεύεται κατά την περίοδο Φεβρουαρίου, για μετακίνηση που αφορά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου, για μετακίνηση που αφορά το εαρινό εξάμηνο. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας, οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να δημοσιεύονται σε διαφορετικές περιόδους και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρηματικά αποθέματα.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Erasmus+ του Πανεπιστημίου, των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς τα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε εκδοθείσας πρόσκλησης.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από:

- Αναλυτική Βαθμολογία (αν δεν έχει επιλεγεί η δυνατότητα να αναζητηθεί από την Γραμματεία του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).
- Φωτοαντίγραφα των πτυχίων ξένων γλωσσών,
- Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- Φωτογραφία,
- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής, στην περίπτωση που υπάρχει ήδη προσυμφωνία.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Επιτυχής ολοκλήρωση κατά 70% των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο εξάμηνο φοίτησης του υποψηφίου έως την καταληκτική ημερομηνία αιτήσεων
- Κατοχή πιστοποιητικού-ών γνώσης ξένης γλώσσας.

Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1 (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages). Η γλωσσική επάρκεια αφορά στη γλώσσα που γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στο χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής.

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας. Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Erasmus+. (Διερευνάται μέσα από σχετική συνέντευξη με τον/την Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).

- Όσον αφορά τους φοιτητές/τριες που αιτούνται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, προτεραιότητα έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης όπως αυτές έχουν καθοριστεί στον οδηγό σπουδών του Τμήματος φοίτησής τους, κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών με βάση την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση.
- Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ κατά το παρελθόν έχουν μικρότερη προτεραιότητα έναντι αυτών που επιθυμούν να συμμετάσχουν για πρώτη φορά.
- Προτεραιότητα δίνεται σε κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες τα οποία λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ([https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2\\_el.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_el.pdf) και [https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2\\_INCLUSION\\_DIVERSITY\\_GUIDELINES FOR HEIs.pdf](https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2_INCLUSION_DIVERSITY_GUIDELINES_FOR_HEIs.pdf))
- Αξιολόγηση φοιτητικής επίδοσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας φοιτητών/τριών σε όλα τα ανωτέρω κριτήρια, θα λαμβάνεται υπόψιν ο μέσος όρος βαθμού της αναλυτικής.



<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>	
Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων	2 μόρια ανά μάθημα
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση)	4 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση)	3 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση)	2 μόρια
Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Πτυχίο τρίτης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Έτος σπουδών	α) < 5 έτη (ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή <6 έτη (ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 8 μόρια β) 5 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 6 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 6 μόρια, γ) 6 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 7 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών):: 4 μόρια
Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα	20 μόρια
Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής	1 - 5 μόρια
Βεβαίωση Τμήματος πλήρωσης προϋποθέσεων πρακτικής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	10 μόρια
Επιστολή αποδοχής από Φορέα Υποδοχής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	20 μόρια

Το κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κριτήρια μοριοδότησης, πέραν των γενικών κριτηρίων του κανονισμού και βάσει των οποίων να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των φοιτητών/τριών του στο Πρόγραμμα Erasmus+. Τα επιπλέον κριτήρια θα πρέπει να είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και να περιέχονται στο Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.



Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τη μεριά του μετακινούμενου (ολοκλήρωση διαδικασίας μετακίνησης/προσκόμισης εγγράφων). Μετά την κάλυψη του 70% του κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης.

## ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών κατά το χειμερινό εξάμηνο θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο 1/3 και κατά μέγιστο στο 1/2 της συνολικής χρηματοδότησης για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφού συγκεντρωθούν στα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, θα αποστέλλονται στους/στις Συντονιστές/τριες Erasmus+ – Καθηγητές/τριες των Τμημάτων προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων σε κάθε Τμήμα θα γίνεται με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας ο οποίος /η οποία είτε αποφασίζει είτε εισηγείται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος που αποφασίζει, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που έχουν δοθεί από κάθε Τμήμα.

Η Γραμματεία του κάθε Τμήματος υποβάλλει την απόφαση του/της Συντονιστή/τριας ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για την αξιολόγηση και την επιλογή των αιτούντων/σών φοιτητών/τριών, σε διάστημα 15 ημερών από την αποστολή τους από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+. Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και σε κάθε περίπτωση μέχρι το τέλος Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο στην περίπτωση των αιτήσεων προπτυχιακών σπουδών ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις ανάλογα με τις ανάγκες και τα χρονικά όρια της εκάστοτε Πρόσκλησης. .

**Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης, κατά προτεραιότητα, θα λαμβάνεται υπόψιν μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς χρηματικού κονδυλίου για όλους τους/τις αιτούντες/σες φοιτητές/τριες. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα όσοι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τη διαδικασία συλλογής, συμπλήρωσης και προσκόμισης των υπογεγραμμένων εγγράφων και δικαιολογητικών.**

Οι αιτούντες/σες φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τον/την Συντονιστή/τρια – Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους ή το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ για την έγκριση ή μη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.



**ΕΓΓΡΑΦΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες πριν τη μετακίνηση τους πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής - προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+.

Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus+. Στην περίπτωση παρακολούθησης προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στο εξωτερικό, εάν οι φοιτητές/τριες δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά τους μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία, θα επιλέγονται οι επιλαχόντες/επιλαχούσες φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης και κατάταξης οι οποίοι/ες θα πρέπει να καταθέτουν τα δικαιολογητικά εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση ότι έχουν επιλεγεί, και όχι αργότερα από 30 ημέρες πριν την αναχώρηση.

Τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν είναι τα εξής:

- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησης,
- Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) (προσκόμιση της συμφωνίας εις τριπλούν με σαρωμένες ή ψηφιακές υπογραφές του/της φοιτητή/τριας και του/της Συντονιστή/τριας – Καθηγητή/τριας του Τμήματός του και του Φορέα Υποδοχής),
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (αποστολή με email),
- Αποτέλεσμα Γλωσσικής Αξιολόγησης OSL (αποστολή με email),
- Λογαριασμό Τράπεζας με πρώτο δικαιούχο τον/την φοιτητή/τρια (αποστολή με email),
- Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Προσωπικού Ατυχήματος (αποστολή με email). **Μόνο για όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση και στην περίπτωση που δεν καλύπτονται από τον Φορέα απασχόλησής τους.**
- Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών/τριών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση (αποστολή με email συμπληρωμένη με τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, ώστε να συμπληρωθούν από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την επιχορήγηση, να εκτυπωθεί εις τριπλούν και να υπογραφεί πρωτότυπα από τον/την φοιτητή/τρια σε όλες τις σελίδες).

Όλες οι πληροφορίες και τα απαραίτητα προς συμπλήρωση έγγραφα αναρτώνται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Erasmus+ του Πανεπιστημίου και των αντίστοιχων Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.



**ΚΑΜΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ – ΕΓΚΡΙΘΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.**

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν την πτυχιακή εργασία τους, ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ κάθε φοιτητής/τρια, και ιδιαιτέρως εκείνοι που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική άσκηση, μπορεί να συνδυάσει μια βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία συνδυάζοντας την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι μεταξύ 5 και 30 ημερών και να συνδυάζεται υποχρεωτικά με μια εικονική δραστηριότητα, προκειμένου να απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Επιπλέον, είναι δυνατή η συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) με φυσική παρουσία στο εξωτερικό, σε συνδυασμό με μια υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα που θα διευκολύνει τη συνεργατική ανταλλαγή διαδικτυακής μάθησης και την ομαδική εργασία.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση τους σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας έως 12 μήνες και σύμφωνα με ό,τι ισχύει σε κάθε σχετική τροποποίηση του Οδηγού Προγράμματος Erasmus+ .
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ακολουθήσουν σε συνδυασμό, σπουδές και πρακτική άσκηση, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενη στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να ακολουθήσουν τυχόν ειδικές οδηγίες για πρόσθετη γλωσσική αξιολόγηση.



- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησης τους (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται να έχουν, επιπροσθέτως, ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες του Φορέα Υποδοχής τους.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει υπογράψει δι-ιδρυματική συμφωνία το Τμήμα στο οποίο ανήκουν.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές οφείλουν να συμμετέχουν στις παραδόσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων που έχουν επιλέξει από το πρόγραμμα σπουδών τους και να επιτύχουν σε αυτές, με όποιον τρόπο έχει επιλεγεί (δια ζώσης, διαδικτυακά, και με τους δύο τρόπους) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που εκπονούν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να λάβουν προβιβάσιμο βαθμό από το Ίδρυμα Υποδοχής μαζί με σχετική βεβαίωση και να αποστείλουν το CD της πτυχιακής τους στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Οι σπουδές που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες στο Ίδρυμα Υποδοχής, αναγνωρίζονται πλήρως από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, σύμφωνα με το learning agreement, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS) και δεν θα χρειαστεί να εξεταστούν σε αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματος τους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα αντίστοιχα - ισοδύναμα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής.



- Το σύνολο μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα δηλωθούν να είναι 30 ECTS ανά εξάμηνο (βλέπε πολιτική αναγνώρισης μονάδων ECTS).
- Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες ECTS των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος (Συντονιστής/ρια Erasmus – ECTS) προωθεί το πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στον/στην φοιτητή/τρια, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι φοιτητές/τριες χρειαστεί να αντικαταστήσουν κάποια από τα προεπιλεγμένα μαθήματα της Συμφωνίας Μάθησης, οι εκάστοτε τροποποιήσεις πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την άφιξη των φοιτητών/τριών στο Ίδρυμα Υποδοχής, στέλνοντας υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα Υποδοχής το Έντυπο Αλλαγών (Learning Agreement - During the Mobility) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση χορήγησης παράτασης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστείλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το αίτημα παράτασης με συνημμένη σχετική επιστολή από τον Φορέα Υποδοχής ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Αμέσως μετά την επιστροφή του και προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησής του, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλει στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus τα εξής:
- Στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τα μαθήματα ή/και την πτυχιακή εργασία από το Ίδρυμα Υποδοχής με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή πρωτότυπο (Transcript of Records), ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση μετακίνησης για πρακτική άσκηση, Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης (Confirmation letter), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, το ακριβές διάστημα πρακτικής άσκησης του και ο Φορέας Απασχόλησης με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



- Πραγματοποίηση της τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου του/της φοιτητή/τριας στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ OLS – Online Linguistic Support, στη λήξη της κινητικότητας του (εκτός αν έχει επιτύχει C2 στο αρχικό τεστ) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικά του εντύπου Τελικής Έκθεσης (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές δεν συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες, δεν θα τους χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της επιχορήγησής τους.

Το Γραφείο Erasmus, αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+ και οι φοιτητές/τριες απευθύνονται σε αυτό για:

- ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα,
- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- παροχή αδειών γλωσσικής αξιολόγησης και γλωσσικών μαθημάτων,
- υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης κινητικότητας.

#### **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου καταβάλλει στους συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες το 80% του συνόλου της επιχορήγησης εφάπαξ, εντός 30 ημερών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρησή τους. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στους δικαιούχους μετά την επιστροφή τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης θα πρέπει να επιστραφεί, σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίησή τους.

Το ύψος των επιχορηγήσεων Erasmus+ διαφοροποιείται αναλόγως με τη χώρα υποδοχής και καθορίζεται κάθε φορά από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος (IKY) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



**ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα δικαιολογητικά, μέσω email, στο Γραφείο Erasmus+ μέχρι το τέλος Ιουνίου για μετακίνηση μέσα στο χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για μετακίνηση μέσα στο εαρινό εξάμηνο.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να στέλνουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι:

- Nomination Letter από το Ίδρυμα Προέλευσης,
- Learning Agreement,
- Διαβατήριο ή Ταυτότητα (Ακαδημαϊκή ή Αστυνομική),
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (European Health Insurance Card).

Απαραίτητη προϋπόθεση για μετακίνηση εισερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές είναι η ύπαρξη δι-ιδρυματικής συμφωνίας με το Ίδρυμα προέλευσης τους.

Η απόφαση αποδοχής των εισερχόμενων φοιτητών/τριών λαμβάνεται από το Τμήμα Υποδοχής.

Τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα έγγραφα (confirmation letter of stay, transcript of records).



- **«Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση».**

Η μετακίνηση προσωπικού μέσω Erasmus+ είναι εφικτή μέσω των δράσεων **«Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση».**

Βασιζόμενοι στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αναφέρθηκαν και στο προηγούμενο πεδίο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για μετακίνηση για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στη δράση **«Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία»:** έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ και όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι διδασκαλίας με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης).

**Στη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»:** έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τα μέλη ΕΤΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και οι συμβασιούχοι (με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης). **Προτεραιότητα κατά την αξιολόγηση για τη συγκεκριμένη μετακίνηση θα έχουν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, δεδομένου ότι οι Διδάσκοντες/ουσες μπορούν να μετακινηθούν και μέσω της Δράσης «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία».** Ειδικότερα, οι διαθέσιμες θέσεις για επιμόρφωση καλύπτονται από διοικητικούς υπαλλήλους κατά 60και από διδάσκοντες/ουσες κατά 40%

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κοινοποιείται στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο τρόπος επιλογής καθώς και το χρονικό περιθώριο υλοποίησης της μετακίνησης.

Μετά την εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και την έγκριση των επιλεγέντων από την Επιτροπή Ερευνών, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus.

Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση, αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν χρηματικά αποθέματα.



**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**

Η κινητικότητα για διδασκαλία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (ή για οποιαδήποτε περίοδο μικρότερης διάρκειας) στο Ίδρυμα Υποδοχής. Προαπαιτούμενο για μετακίνηση για διδασκαλία είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης δι-ιδρυματικής συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Φορέα Υποδοχής.

Η επιλογή των μετακινούμενων για διδασκαλία γίνεται με τρόπο ώστε να ενθαρρύνεται η κινητικότητα μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για διδασκαλία με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Ειδικότερα, καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης, ως ακολούθως:

1. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά :

Μετακίνηση για πρώτη φορά	25
---------------------------	----

2. Διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι/ες έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος και/ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).

Ύπαρξη σχεδίου μαθήματος	10
Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20

3. Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος.

Ναι	20
Όχι	0

4. Προηγούμενη κινητικότητα του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας του τμήματος (διδασκόντων/ουσών, φοιτητών/τριών) από το 2019

Μέχρι 5 κινητικότητες	5
6-10 κινητικότητες	10
Περισσότερες από 10 κινητικότητες	20

Επιπλέον 10 μόρια κατανέμονται στα μέλη ΔΕΠ για ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού. Η συγκεκριμένη μοριοδότηση γίνεται άπαξ.

5. Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο μέλος της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE

Ναι	5
Όχι	0



Δίνεται η δυνατότητα, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, για συμμετοχή διδασκόντων/ουσών σε μαθήματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Mobility) ή/και Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) (για παράδειγμα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE).

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, προτεραιότητα έχει η χαμηλότερη βαθμίδα. Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση.

## ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

**Η επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί για επιμόρφωση γίνεται συνεκτιμώντας τα ακόλουθα**

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Γραμματειών που έχει αναλάβει σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και την εφαρμογή των ECTS καθήκοντα (διαπιστώνεται με βεβαίωση του Προϊσταμένου Γραμματείας), για τους υπαλλήλους, ενώ για τους διδάσκοντες/ουσες προηγούνται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι.
- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων για μετακίνηση για επιμόρφωση κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες (i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης) σε ποσοστό έως 40% του συνολικού αριθμού θέσεων και (ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι. Το συνολικό κονδύλι που διατίθεται για την επιμόρφωση προσωπικού επιμερίζεται στις δύο κατηγορίες και ειδικότερα οι θέσεις επιμερίζονται ως εξής: 40% για την κατηγορία (i) και 60% για την κατηγορία (ii). Οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε κατηγορία μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στη συνέχεια:

**i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης)**

### 1. Απασχόληση σχετική με το Erasmus+

Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (κατά το τρέχον ακαδημ. έτος ή το προηγούμενο) η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος	20
--	----



2. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά :

Μετακίνηση για πρώτη φορά	30
---------------------------	----

3. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 20 μόρια.

Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20
---------------------------------------	----

4. Σύναψη διμερούς συμφωνίας/πρώτη επίσκεψη συνεργασίας

Μόρια για τη σύναψη της Δι-ιδρυματικής συμφωνίας	30
--	----

**(ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι.**

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού (ΔΠ), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και των Συμβασιούχων πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά τα πέντε (5) τελευταία ακαδημαϊκά έτη. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει κάποιος στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 30 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.

Προηγούμενες κινητικότητες	
Καμία μετακίνηση	30
Μια μετακίνηση	20
Δύο μετακινήσεις	15
Τρεις μετακινήσεις	10
Τέσσερις	5
πέντε	0

3. Γνώση ξένης γλώσσας

Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα ή πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών. Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας C2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.



Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας	
B2/Καλά	15
C1/ Πολύ Καλά	20
C2/Άριστα	25

Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, γίνεται προσαύξηση κατά 5 μόρια.

1. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 15 μόρια.

Επιστολή αποδοχής/ πρόσκληση -Σχέδιο/Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	
Ναι	15
Όχι	0

Αντικείμενο Απασχόλησης	
Γραμματείες, (αρμοδιότητες σχετικά με μονάδες ECTS κ.τ.λ. )	15
Προσωπικό τμημάτων Διεθνοποίησης, Erasmus+ , EUNICE, διαπολιτισμικών προγραμμάτων	15
Υπόλοιπο προσωπικό	5

Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθεί η προϋπηρεσία (έτη) στο Πανεπιστήμιο, υπολογίζοντας 2 μόρια ανά έτος (υπολογίζονται τα πλήρη έτη έως την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων). Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση. Προσωπικό και διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για επιμόρφωση με το Πρόγραμμα Erasmus+.

**Η συνολική διάρκεια ταξιδιού για διδασκαλία και επιμόρφωση ορίζεται έως 5 ημέρες εργασίας και 2 ημέρες μετακίνησης. Για την περίπτωση διδασκαλίας και συμμετοχής μέσω της δράσης BIP η διάρκεια ταξιδιού ορίζεται σε 5 ημέρες διδασκαλίας και 2 ημέρες μετακίνησης.**

Επισημαίνεται ότι από το κονδύλι των οργανωτικών δαπανών, μπορούν να χρηματοδοτηθούν μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μέχρι τρεις (3) μετακινήσεις ετησίως Μελών του



Συμβουλίου Διοίκησης και Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και το Πρόγραμμα EUNICE.



---

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων»

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Επιμέλεια: Καθηγητής, Τραυλός Αντώνης Κ., Δρ. Άννα Κουρτεσοπούλου,  
ΕΕΠ, Δημητρόπουλος Παναγιώτης Ε. και ΕΕΠ, Αναγνωστόπουλος Ιωάννης Κ.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	3
1.Επιδιωκόμενοι στόχοι αναθέσεων εργασιών στα πλαίσια αξιολόγησης μαθημάτων .....	3
2. Προδιαγραφές εργασιών μαθημάτων.....	3
3. Κριτήρια βαθμολόγησης εργασιών μαθημάτων .....	3
4. Πολιτική Λοκλοπής .....	4
5. Μορφοποίηση εργασιών μαθημάτων .....	4
6. Αξιολόγηση εργασιών μαθημάτων.....	4
7. Παρουσίαση εργασιών μαθημάτων .....	4
ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	5
1.Είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ); .....	5
2.Πρέπει η ΜΔΕ να είναι πρωτότυπη; .....	5
3. Ποιος είναι ο σκοπός της ΜΔΕ; .....	5
4. Πως ξεκινάει η διαδικασία εκπόνησης της ΜΔΕ;.....	5
5. Ποιο μπορεί να είναι το θέμα της ΜΔΕ; .....	5
6. Ποιες οι τυπικές προϋποθέσεις συγγραφής της ΜΔΕ; .....	5
7. Τι έκταση πρέπει να έχει η ΜΔΕ; .....	6
8. Διαδικασία έναρξης εκπόνησης και ολοκλήρωσης της ΜΔΕ .....	6
9. Επίβλεψη ΜΔΕ.....	7
10.Εξέταση ΜΔΕ .....	7
11.Διαδικασία κατάθεση ΜΔΕ στο ιδρυματικό αποθετήριο ΑΜΗΤΟΣ και στην βιβλιοθήκη .....	8
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ .....	9
1.Μερικές χρήσιμες οδηγίες για αποφυγή λογοκλοπής .....	10
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΜΔΕ.....	11
Γενικές επισημάνσεις της Εισαγωγής.....	11
Γενικές επισημάνσεις της Ανασκόπησης βιβλιογραφίας .....	11
Γενικές επισημάνσεις της Μεθόδου .....	12
Γενικές επισημάνσεις Αποτελεσμάτων .....	13
Παρουσίαση Πινάκων.....	14
Παρουσίαση Σχημάτων ή Γραφημάτων ή Εικόνων.....	14
Γενικές επισημάνσεις Συζήτησης .....	15
Γενικές επισημάνσεις Παραρτημάτων .....	16
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	17
Παραδείγματα γραφής της βιβλιογραφίας.....	18
.....	

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### 1.Επιδιωκόμενοι στόχοι αναθέσεων εργασιών στα πλαίσια αξιολόγησης μαθημάτων

Βασικός στόχος των γραπτών εργασιών είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων του/της φοιτητή/τριας όσον αφορά την κριτική και σε βάθος πραγμάτευσης της υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας και τη διατύπωση επιχειρημάτων και θέσεων με πιστικό τρόπο. Οι εργασίες δύναται να είναι είτε ατομικές είτε ομαδικές και εμπίπτουν στις ακόλουθες τρεις κατηγορίες:

- (1) Ερευνητικές /Θεωρητικές: εστιάζουν στην ανάπτυξη ενός νέου θεωρητικού μοντέλου ή επέκταση κάποιου υπάρχοντος και εφαρμογή του σε επίλυση προβλημάτων,
- (2) Ερευνητικές/Αναπτυξιακές: εστιάζουν στην ανάπτυξη μιας «νέας» ιδέας, που βασίζεται σε υπάρχουσα θεωρία και αποτελεί συνήθως το κυρίαρχο μέρος της εργασίας, έτσι ώστε να επιδεικνύεται η εφαρμογή της, και
- (3) Εφαρμογής: εστιάζουν στην ανάπτυξη/εφαρμογή μιας διοικητικής πρακτικής/μοντέλου σε ένα αθλητικό ή παρεμφερών με το αντικείμενο του ΠΜΣ οργανισμών και επιχειρήσεων.

### 2. Προδιαγραφές εργασιών μαθημάτων

- ✓ Η θεματολογία, η έκταση, η δομή και η βαθμολογική βαρύτητα των εργασιών περιγράφονται στο e-class κάθε μαθήματος του ΠΜΣ
- ✓ Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των εργασιών και των εξετάσεων γνωστοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω του προγράμματος εξετάσεων που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ πριν το τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου
- ✓ Τα κριτήρια αξιολόγησης της εργασίας είναι σαφώς προσδιορισμένα και γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα
- ✓ Ο τρόπος συγγραφής των εργασιών μαθημάτων ακολουθεί τις ίδιες οδηγίες συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)
- ✓ Οι εργασίες διέπονται από τον κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας
- ✓ Οι παραπομπές και οι βιβλιογραφικές αναφορές ακολουθούν το σύστημα αναφοράς APA
- ✓ Η κατάθεση των εργασιών γίνεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσω του e-class
- ✓ Σε όλες τις εργασίες μαθημάτων πραγματοποιείται έλεγχος κείμενης ταύτισης μέσω του ενσωματωμένου στο e-class λογισμικού Turnitin
- ✓ Δυνατότητα φοιτητών/τριων να έχουν πρόσβαση στην αναφορά της κείμενης ταύτισης πριν την τελική υποβολή της εργασίας τους και επανα-υποβολή του αρχείου τρεις φορές μέγιστο
- ✓ Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό κείμενης ταύτισης είναι 20% συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των τυχόν παραρτημάτων της εργασίας

### 3. Κριτήρια βαθμολόγησης εργασιών μαθημάτων

- Να μην ξεπερνά το ανώτατο όριο λέξεων που έχει οριστεί +/- 200 λέξεις
- Το κείμενο πρέπει να υποστηρίζεται με σχετικές παραπομπές/βιβλιογραφικές αναφορές, σύμφωνα με το σύστημα αναφοράς APA και να περιλαμβάνει – όπου κρίνεται απαραίτητο γραφήματα και πίνακες.
- Από την καταμέτρηση των λέξεων εξαιρούνται τα περιεχόμενα, η βιβλιογραφία, τα γραφήματα, οι πίνακες, τα σχήματα, οι εικόνες και το παράρτημα (εφόσον υπάρχει).
- Να έχει σαφή και ξεκάθαρη δομή, συνεκτικότητα και επιχειρηματολογία. Να ξεκινάει και να ολοκληρώνεται αποτελεσματικά (σαφής Εισαγωγή και σαφή Συμπεράσματα).
- Να προσφέρει επαρκή υποστήριξη, από το θεωρητικό υπόβαθρο του μαθήματος παραδείγματα και λεπτομέρειες.
- Η κριτική σκέψη επίσης μετράει θετικά.
- Να χρησιμοποιεί την κατάλληλη γλώσσα, να μην έχει γραμματικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη, να χρησιμοποιεί σωστά τα σημεία στίξης και τη σχετική ορολογία.
- Να μην διαπιστώνεται αδικαιολόγητο ποσοστό Λογοκλοπής: οι παραπομπές και οι βιβλιογραφικές αναφορές θα πρέπει να καταγράφονται.

#### **4. Πολιτική Λοκλοπής**

Το αποδεκτό ποσοστό λοκλοπής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν μπορεί να ξεπερνάει το 20%, μετά από αυτό το ποσοστό θα έχει αρνητική βαθμολογία και πάνω από 35% η εργασία δεν θα αξιολογείται με προβιβάσιμο βαθμό.

Σχετικά με τα αποδεκτά όρια λοκλοπής και τις βαθμολογικές ποινές:

- >20% καμία αφαίρεση βαθμού
- 21-26% μείωση μίας μονάδας ή 10% του τελικού βαθμού
- 27-34% μείωση 2 μονάδας μείωση ή 20% του τελικού βαθμού
- >35- μηδενισμός της εργασίας

#### **5. Μορφοποίηση εργασιών μαθημάτων**

Η εργασία πρέπει να περιλαμβάνει την εξής δομή:

- ✓ Τίτλο
- ✓ Όνο/μο φοιτητή/τών (ατομική-ομαδική) και Αρ. μητρώου
- ✓ Πίνακα Περιεχομένων
- ✓ Κύριο μέρος εργασίας (ανάπτυξη και τεκμηρίωση θέματος/ων)
- ✓ Συμπεράσματα
- ✓ Βιβλιογραφία

#### **6. Αξιολόγηση εργασιών μαθημάτων**

- ✓ Αποστολή ατομικής ανατροφοδότησης μετά το πέρας της βαθμολόγησης της εργασίας από τον/την διδάσκοντα/ουσα στον/στην φοιτητή/τρια, η οποία περιλαμβάνει αναλυτική βαθμολόγηση με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της εργασίας (βάσει του προτύπου ανατροφοδότησης εργασιών που υπάρχει στα στα Υποδείγματα του παρόντος οδηγού).
- ✓ Ο βαθμός της εργασίας καθώς και η φόρμα αξιολόγησης αναρτώνται μέσω του e-class στο αντίστοιχο πεδίο της εργασίας (δυνατότητα προσωποποιημένης πληροφόρησης)
- ✓ Κάθε εργασία βαθμολογείται με άριστα το δέκα (10). Ο βαθμός της εργασίας προστίθεται στο βαθμό της τελικής εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με το ποσοστό που έχει ορίσει ο/η κάθε διδάσκων/ουσα
- ✓ Ο βαθμός της εργασίας στην περίπτωση που ο μάθημα στο οποίο κατατείνεται έχει και εξετάσεις προσμετράται στην αξιολόγηση μόνο στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις τελικές εξετάσεις.

#### **7. Παρουσίαση εργασιών μαθημάτων**

Στη περίπτωση των εργασιών εξαμήνου (εφόσον ορίζεται στις οδηγίες του εκάστοτε μαθήματος) και στην απαλλακτική εργασία αντί εξετάσεων πραγματοποιείται και προφορική παρουσίαση των ατομικών/ομαδικών εργασιών μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας Microsoft Teams.

---

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### **1. Είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ);**

Η εκπόνηση της ΜΔΕ είναι υποχρεωτική για τους/τις φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### **2. Πρέπει η ΜΔΕ να είναι πρωτότυπη;**

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ως έναν βαθμό πρωτότυπη, με την έννοια ότι αποτελεί προσωπική σύνθεση του/της φοιτητή/τριας. Σε επίπεδο αναζήτησης πρωτότυπου θέματος ΜΔΕ οι φοιτητές/τριες μπορούν να ανατρέξουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΑΜΗΤΟΣ <https://amitos.library.uop.gr/xmlui/> και να αναζητήσουν τίτλους κατατεθειμένων διπλωματικών και μεταπτυχιακών εργασιών αλλά και διδακτορικών διατριβών στην ψηφιακή συλλογή του Ιδρύματος.

### **3. Ποιος είναι ο σκοπός της ΜΔΕ;**

Σκοπός της ΜΔΕ είναι:

- ✓ Να συνδυάσει και να εφαρμόσει τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στο ΠΜΣ
- ✓ Να εμβαθύνει και να αυξήσει τις γνώσεις του / της σε ένα θέμα που παρουσιάζει ενδιαφέρον για αυτόν/αυτήν
- ✓ Να αποκτήσει γνώσεις μεθοδολογίας εκπόνησης επιστημονικών ερευνών
- ✓ Να αποκτήσει εμπειρία μέσα από τη συνεργασία με επιχειρήσεις ή οργανισμούς δημόσιες υπηρεσίες
- ✓ Να συνεργαστεί με μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων ΑΕΙ και να αποκτήσει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

### **4. Πως ξεκινάει η διαδικασία εκπόνησης της ΜΔΕ;**

Στο 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος και πρότασης ΜΔΕ, εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το 80% του συνόλου των μαθημάτων των δυο εξαμήνων.

### **5. Ποιο μπορεί να είναι το θέμα της ΜΔΕ;**

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επιλέγουν θέμα που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα και που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων. και προτείνεται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

### **6. Ποιες οι τυπικές προϋποθέσεις συγγραφής της ΜΔΕ;**

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Δίνεται, ωστόσο, η εναλλακτική δυνατότητα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Κάθε ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις ελάχιστες επιστημονικές προϋποθέσεις και τους απαραίτητους ακαδημαϊκούς όρους. Πρέπει να είναι

---

δακτυλογραφημένη (με 1,5 διάστιχο), το κείμενο θα πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο, το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12 εκτός των γραμμάτων που αφορούν τους τίτλους των κεφαλαίων και των ενοτήτων τους που πρέπει να είναι 14 και 12, αντίστοιχα. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι η Times New Roman, να υπάρχει πίνακας περιεχομένων και να ακολουθεί τη δομή που παρουσιάζεται παρακάτω. Οι πληροφορίες από τα βιβλία και τα περιοδικά θα αναφέρονται με τον συνήθη τρόπο (παραπομπές) και εκείνες από το διαδίκτυο θα σημειώνονται με ακριβή αναφορά σε ιστοσελίδα/ες (βλ. σχετική ενότητα παρακάτω). Για τη συγγραφή της ΜΔΕ χρησιμοποιείται ο τρόπος συγγραφής APA, 7<sup>η</sup> έκδοση, ο οποίος παρουσιάζεται περιληπτικά στις παρακάτω σελίδες. Στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στο e-class στο μάθημα ΜΔΕ, υπάρχει αναρτημένο το Πρότυπο αρχείο Word συγγραφής ΜΔΕ με έτοιμες παραμετροποιήσεις μορφοποίησης κειμένου.

### **7. Τι έκταση πρέπει να έχει η ΜΔΕ;**

Το κυρίως σώμα της ΜΔΕ αναμένεται να είναι κατ' ελάχιστο 20.000 λέξεις μη συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας και των Παραρτημάτων.

### **8. Διαδικασία έναρξης εκπόνησης και ολοκλήρωσης της ΜΔΕ**

1. Υποβολή στη Γραμματεία του ΠΜΣ αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας (υπάρχει έτοιμη ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ).
2. Έγκριση θέματος ΜΔΕ και ορισμός 3-μελούς εξεταστικής επιτροπής από την ΣΕ του ΠΜΣ και Συνέλευση του Τμήματος.
3. Υποβολή πρότασης ΜΔΕ στη Γραμματεία του ΠΜΣ μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ούσας. Η περίοδος υποβολής προτάσεων για τους/τις φοιτητές/τριες που εκπονούν τη ΜΔΕ στο χειμερινό εξάμηνο γίνεται από την 15η Σεπτεμβρίου έως την 15η Νοεμβρίου, ενώ αντίστοιχα για τους/τις φοιτητές/τριες που εκπονούν τη ΜΔΕ στο εαρινό εξάμηνο, η περίοδος υποβολής προτάσεων γίνεται από τη 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου έως τη 15<sup>η</sup> Απριλίου (υπάρχει έντυπο έντυπο Πρότασης ΜΔΕ στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στο e-class).
4. Έναρξη συγγραφής της ΜΔΕ (Υπάρχει πρότυπο αρχείο Word συγγραφής ΜΔΕ με έτοιμες τις εντολές μορφοποίησης κειμένου).
5. Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της ΜΔΕ και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία για να υποστηρίξουν δημόσια τη ΜΔΕ.
6. Υποβολή και έλεγχος της ΜΔΕ για λογοκλοπή στο e-class και παράδοση στον επιβλέποντα καθηγητή και στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής με κοινοποίηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ της φόρμας αξιολόγησης της ΜΔΕ από το λογισμικό Turnitin και ενός ηλεκτρονικού αντίγραφου της ΜΔΕ σε αρχείο WORD. Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%.
7. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν τη δημόσια υποστήριξη. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη ημερομηνία εξέτασης ΜΔΕ.
8. Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας και της εξεταστικής επιτροπής, ο/η φοιτητής/τρια στέλνει ηλεκτρονικό μήνυμα στη Γραμματεία του ΠΜΣ για να συμπεριληφθεί στην ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της ΜΔΕ.

## **9. Επίβλεψη ΜΔΕ**

Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης ΜΔΕ, μπορούν να αναλάβουν έκαστος την επίβλεψη πέντε (5) Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ανά σειρά εισαχθέντων.

Ο/η επιβλέπων/ουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/νη επιβλέπων/ουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η επικοινωνία του/της φοιτητή/τριας με τον/την επιβλέποντα/ουσα πραγματοποιείται κυρίως στις καθορισμένες ημέρες και ώρες γραφείου που έχουν καθορισθεί, είτε διά ζώσης στις εγκαταστάσεις του Τμήματος, είτε και ηλεκτρονικά μέσω του δηλωμένου e-mail του/της ή σε απολύτως επείγουσες περιπτώσεις μέσω του δηλωμένου κινητού του/της.

## **10. Εξέταση ΜΔΕ**

Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται από τριμελή Επιτροπή την οποία απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος ή διδάσκοντες του ΠΜΣ ή μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων και ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' με συναφή επιστημονική ειδικότητα στο θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ και απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος και ο ένας ή η μία είναι ο/η επιβλέπων/ουσα. Μετά το πέρας της συγγραφής της ΜΔΕ και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

Η υποστήριξη δύναται να πραγματοποιηθεί είτε σε αίθουσα της έδρας του Τμήματος, είτε με την εξ αποστάσεως μέθοδο μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams. Η παρουσίασή της ΜΔΕ γίνεται με τη μορφή αρχείου προβολής παρουσίας (power point) συνολικής διάρκειας 15-20 λεπτών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του/της Δ/ντή/ντριας του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της ΜΔΕ γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη ΜΔΕ, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή.

---

### **11. Διαδικασία κατάθεση ΜΔΕ στο ιδρυματικό αποθετήριο ΑΜΗΤΟΣ και στην βιβλιοθήκη**

Οι ΜΔΕ εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή και ολοκληρωθεί η κατάθεση της βαθμολογίας τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΑΜΗΤΟΣ ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

1. Καταχώρηση της εργασίας του/της φοιτητή/τρια από τον/την ίδιο/α στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (υπάρχει ο οδηγός Κατάθεσης Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης [http://amitos.library.uop.gr/item\\_submission\\_guide.pdf](http://amitos.library.uop.gr/item_submission_guide.pdf) και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.) και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
  - Σύνδεση του/της φοιτητή/τριας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο μέσω του Ιδρυματικού Λογαριασμού του - συμπλήρωση των απαραίτητων μεταδεδομένων (στοιχείων),
  - Ανέβασμα του ψηφιακού αρχείου (σε μορφή pdf) της ΜΔΕ στο Αποθετήριο και
  - Επιλογή μιας άδεια Creative Commons - αποδοχή των όρων δημοσίευσης στο Αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης).
  - Μετά από τα παραπάνω βήματα, ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο Αποθετήριο και ΔΕΝ είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.
2. Έγκριση υποβολής αρχείου στον ΑΜΗΤΟ από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη Γραμματεία είναι απόλυτα απαραίτητος, προτού αποτεθεί η εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
3. Έγκριση από τη βιβλιοθήκη και οριστική καταχώρηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
4. Αποστολή ενός ηλεκτρονικού αντίγραφου της ΜΔΕ σε μορφή WORD και PDF και υπογεγραμμένη την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου (με email και σε CD) στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία τα καταθέτει στη βιβλιοθήκη.

## ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Με τον όρο «λογοκλοπή» νοείται η παράνομη οικειοποίηση, κλοπή και δημοσίευση ενός άλλου προσώπου (συγγραφέα) της γλώσσας, των σκέψεων, των ιδεών, ή εκφράσεων και στην παρουσίαση αυτών ως αρχική εργασία κάποιου. Οι μορφές λογοκλοπής μπορεί να είναι: διαδικτυακή, προφορική, γραπτή ή με άλλο τρόπο.

Σύμφωνα με το ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α/17.02.2021), τον κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (απόφαση 18/30.06.2021 Συνεδρίαση 193<sup>η</sup>) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ), ο οποίος ψηφίστηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην 184η /21-12-2020 συνεδρίασή της, Αρ. απόφασης 31<sup>η</sup> η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, παράπτωμα ακαδημαϊκής δεοντολογίας ως ηθικά μεμπτή και αξιόποινη πράξη και συγχρόνως παράβαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η λογοκλοπή τιμωρείται με πειθαρχικές κυρώσεις και ποινές αλλά, παράλληλα γεννά και αστικής φύσεως αξιώσεις.

Ειδικότερα, η λογοκλοπή απάδει πλήρως από τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ενώ μπορεί να εμπεριέχει και παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Απαγορεύεται ρητά η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας, καθώς και α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/τριες ως δικών τους, στην περίπτωση που θα πρέπει να εκπληρώσουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή μέρους ή συνόλου εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων. Η παραβίαση των παραπάνω συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές ποινές για τους/τις φοιτητές/τριες που υποπίπτουν στα συγκεκριμένα παραπτώματα.

Σημειώνεται ότι για τη διαπίστωση ύπαρξης λογοκλοπής γίνεται αξιοποίηση του λογισμικού antiplagiarism του Ιδρύματος (turnitin) το οποίο είναι ενσωματωμένο σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ που είναι αναρτημένα στο e-class, όπως και στο μάθημα «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία-ΜΔΕ», όπου κατατίθενται οι εργασίες για έλεγχο της αυθεντικότητά τους (originality check) και το ενδεχόμενο λογοκλοπής (plagiarism). Στο έλεγχο αυτό έχουν πρόσβαση και οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, καθώς η υπηρεσία του Turnitin δίνει τη δυνατότητα πολλαπλής υποβολής της εργασίας σε επίπεδο προσχεδίου με στόχο τη διόρθωση και βελτίωσή της. Ο ανώτατος αριθμός υποβολών μιας εργασίας είναι 3 φορές, όπου η τρίτη (3<sup>η</sup>) υποβολή αποτελεί και την τελική αναφορά ομοιότητας. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στην ορθή χρήση των παραπομπών και της βιβλιογραφίας, και η εξάσκηση τους στην επεξεργασία των εργασιών τους και στην ορθή συγγραφή πρωτότυπων εργασιών. Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες συλληφθούν να έχουν προβεί σε λογοκλοπή στη Μεταπτυχιακή διπλωματική τους Εργασία θα είναι ως εξής:

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της ΜΔΕ αποβάλλεται από το ΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

## 1. Μερικές χρήσιμες οδηγίες για αποφυγή λογοκλοπής

- ✓ Όταν χρησιμοποιείται υλικό μιας πηγής πληροφόρησης, τότε γίνεται χρήση παραπομπής μέσα στο κείμενο αλλά και πλήρη στοιχεία της πηγής αυτής στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας.
- ✓ Είναι χρήσιμο να γίνεται πολλαπλός έλεγχος των αναφορών μέσα στο κείμενο σε σχέση με τη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας, ώστε να μη παραληφθεί καμία χρησιμοποιούμενη αναφορά πηγής.
- ✓ Η βιβλιογραφική παραπομπή πρέπει να επιτρέπει στον αναγνώστη να ανατρέξει κατευθείαν στο κείμενο από το οποίο έχει ληφθεί το στοιχείο και, μάλιστα, στην ίδια έκδοση του βιβλίου ή του άρθρου που έχει χρησιμοποιηθεί.
- ✓ Επίσης, όταν κατά τη σύνταξη μιας εργασίας ο/η φοιτητής/τρια κάνει περίληψη των λεγόμενων ενός ή περισσότερων συγγραφέων, θα πρέπει αφενός να μην κάνει συρραφή των λόγων των άλλων, να χρησιμοποιεί δικά του λόγια και αφετέρου να διασαφηνίζει επαρκώς που τελειώνει η παράθεση των απόψεων ή λεγόμενων των συγγραφέων και που συνεχίζει σε δική του αξιολόγηση ή ερμηνεία.

Υπάρχουν πολλά καθιερωμένα βιβλιογραφικά πρότυπα όπως π.χ. APA, MLA, Harvard κ.α. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ χρησιμοποιεί το πρότυπο βιβλιογραφίας APA σε όλες τις κατατεθειμένες εργασίες στα πλαίσια των μαθημάτων αλλά και στην εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Υπάρχουν προγράμματα διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών όπως το Mendeley και το Refworks τα οποία παρέχουν τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης βιβλιογραφίας μέσω της δημιουργίας προσωπικού λογαριασμού, τα οποία όμως είναι με πληρωμή. Αντίστοιχα, υπάρχουν και δωρεάν αρκετά κατατοπιστικές ιστοσελίδες κατάλληλης χρήσης των παραπομπών μέσα στο κείμενο αλλά και πλήρους βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας βάσει APA αλλά και άλλων συστημάτων συγγραφής βιβλιογραφίας και είναι οι ακόλουθες:

<http://www.worldcat.org/>

<http://www.citefast.com/>

<http://www.workscited4u.com/>

<https://www.citethisforme.com/>

<http://endnote.com/>

<http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>

<http://www.easybib.com/>

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Διαβάστε τις οδηγίες και τα παραδείγματα που δίνονται από τον οδηγό Purdue OWL για αναφορές μέσα στο κείμενο και λίστα βιβλιογραφίας

<http://www.apastyle.org/>

συμβουλευτείτε το APA 7<sup>η</sup> έκδοση

<https://ilrb.cf.ac.uk/citingreferences/apatutorial/index.html>

Περιλαμβάνει οδηγίες και παραδείγματα αναφοράς και λίστας βιβλιογραφίας

Tutorial από το APA Style.org

Παρακολουθείστε τις βασικές οδηγίες χρήσης του προτύπου APA.

<http://library.ucol.ac.nz/~upload/Library%20Documents/APA%20guide%20rewrite%20May%202012%20plus%20state%20codes.pdf>

Παρακολουθείστε τις οδηγίες που ετοιμάστηκαν από τη Βιβλιοθήκη του Universal College of Learning (UCOL).

## ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΜΔΕ

Η ΜΔΕ περιλαμβάνει:

- Εξώφυλλο
- Υπεύθυνη Δήλωση
- Πνευματικά δικαιώματα συγγραφέα
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ
- ABSTRACT
- Πρόλογος (προαιρετικός), με ευχαριστίες, αφιερώσεις κ.τ.λ
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ
- ΜΕΘΟΔΟΣ
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- ΣΥΖΗΤΗΣΗ/ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ & ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **Γενικές επισημάνσεις της Εισαγωγής**

1. Παρουσιάζεται το πρόβλημα και η ερευνητική προσέγγιση.
2. Γίνεται μια προκαταρκτική και σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το πρόβλημα.
3. Παρουσιάζεται το θεωρητικό υπόβαθρο της έρευνας που συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλων ερευνητικών υποθέσεων και αιτιολογεί τα πιθανά ευρήματα της έρευνας (προβλέψεις της θεωρίας ή των θεωριών).
4. Γίνεται αναφορά της σημασίας της έρευνας, καθώς και της πρωτοτυπίας (ή αναγκαιότητας της ΜΔΕ)
5. Καταλήγει με τον σκοπό, όπου σε 4-5 σειρές αναφέρονται με ακρίβεια ο σκοπός (ή οι σκοποί) της συγκεκριμένης έρευνας.
6. Γράφονται οι στατιστικές υποθέσεις ( $H_0$ :) και οι εναλλακτικές (οι ερευνητικές) υποθέσεις ( $H_1$ :) της έρευνας. Σε περίπτωση ανασκοπικής μελέτης γράφονται οι ερευνητικές ερωτήσεις.
7. Στο τέλος αυτού του κεφαλαίου αναφέρονται οι περιορισμοί και οι οριοθετήσεις της έρευνας.
8. Επίσης, αναφέρονται οι θεωρητικοί και λειτουργικοί ορισμοί που χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη ΜΔΕ.

Συνήθως περιλαμβάνει τα παρακάτω υποκεφάλαια:

- Θεωρητική Βάση του υπό διερεύνηση θέματος της εργασίας
- Προσδιορισμός και οριοθέτηση του προβλήματος
- Σκοπός της έρευνας
- Ερευνητικές υποθέσεις ή ερευνητικά ερωτήματα
- Οριοθετήσεις – Περιορισμοί
- Ορισμοί όρων

### **Γενικές επισημάνσεις της Ανασκόπησης Βιβλιογραφίας**

Στο κεφάλαιο αυτό, ο/η ερευνητής/τρια-συγγραφέας συνοψίζει όσα είναι γνωστά για την επιστημονική περιοχή που θα καλύψει με την έρευνά του/της. Ήδη για να τεκμηριώσει την ερευνητική του/της πρόταση, απέκτησε το βασικό θεωρητικό υπόβαθρο που απαιτείται, βρίσκοντας πολλές εργασίες που είναι σχετικές με το θέμα που επεξεργάζεται, τις διάβασε με προσοχή και κατέγραψε τις προτάσεις των ερευνητών/τριών. Σε γενικές γραμμές το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει μια εκτενή συζήτηση της σχετικής βιβλιογραφίας, όσο το δυνατόν πιο πρόσφατης. Αναλυτικότερα,

1. Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει μια εκτενή συζήτηση της σχετικής βιβλιογραφίας όσο το δυνατόν πιο πρόσφατης.
2. Θα πρέπει όμως να παραμείνετε προσηλωμένοι/νες στο συγκεκριμένο θέμα και να περιορίσετε την περιγραφή μελετών με πιο γενικά συμπεράσματα.
3. Κατά την περιγραφή παλαιότερων ερευνών, αποφύγετε τις μη σημαντικές λεπτομέρειες.
4. Δώστε έμφαση στα σχετικά ευρήματα, στα σχετικά μεθοδολογικά θέματα και στα σημαντικότερα συμπεράσματα.
5. Αναπτύξτε τα ερευνητικά πορίσματα έτσι ώστε να μπορεί να γίνουν κατανοητά από το ευρύ επιστημονικό κοινό και όχι μόνο από τους πολύ ειδικούς.
6. Κρατήστε μια κριτική στάση απέναντι στις έρευνες, αλλά αντιμετωπίστε με δίκαιο τρόπο τα αμφιλεγόμενα συμπεράσματα.
7. Σε περίπτωση που η θεωρητική βάση δεν αναπτύχθηκε με σαφήνεια στην εισαγωγή της εργασίας, συνιστάται η δημιουργία ξεχωριστής ενότητας όπου πρέπει να αναπτυχθεί η θεωρία ή οι θεωρίες που είναι σχετικές με την έρευνα.

Διευκρινιστικά, επισημαίνεται ότι ο/η ερευνητής/τρια-συγγραφέας κατά τη συγγραφή του κεφαλαίου της ανασκόπησης, πρέπει να αναφέρει μόνο τις πληροφορίες που παρουσιάζουν ενδιαφέρον και να μη επεκταθεί σε πάρα πολλές λεπτομέρειες από προηγούμενες έρευνες. Από κάθε δημοσιευμένη εργασία καλό θα είναι να περιγράψει: το δείγμα, τη μεθοδολογία, τη στατιστική ανάλυση (επιγραμματικά), τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα. Στις περισσότερες εργασίες η ανάλυση αυτή δεν ξεπερνά τις 6 με 8 γραμμές.

### **Γενικές επισημάνσεις της Μεθόδου**

Στο κεφάλαιο της Μεθόδου περιγράφεται λεπτομερώς ο τρόπος που έχει διεξαχθεί η έρευνα, συμπεριλαμβάνοντας τους εννοιολογικούς και λειτουργικούς ορισμούς των μεταβλητών που χρησιμοποιήθηκαν. Ο/Η ερευνητής/τρια-συγγραφέας δεν πρέπει να ξεχνάει ότι διαφορετικά είδη έρευνας απαιτούν διαφορετικές μεθόδους. Μια πλήρης και σωστά δομημένη περιγραφή των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν επιτρέπει στον αναγνώστη να αξιολογήσει την καταλληλότητα των μεθόδων, καθώς και την εγκυρότητα και την αξιοπιστία των οργάνων που χρησιμοποιήθηκαν στην έρευνα.

**Όταν όμως η ΜΔΕ είναι ανασκοπική**, τότε ο/η ερευνητής/τρια δεν ακολουθεί την παρακάτω δομή. Στο κεφάλαιο της μεθοδολογίας της ανασκοπικής ΜΔΕ, προσδιορίζει με σαφήνεια τον τρόπο αναζήτησης και επιλογής της επιστημονικής βιβλιογραφίας. Περιγράφει με ακρίβεια και παραθέτει τις ηλεκτρονικές – διαδικτυακές πηγές αναζήτησης, καθώς και όλες εκείνες τις πηγές που χρησιμοποίησε για τον εντοπισμό της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε για τη συγγραφή της ΜΔΕ.

Συνήθως περιλαμβάνει τα παρακάτω υποκεφάλαια:

- Συμμετέχοντες ή Δείγμα
- Ερευνητικό(-α) εργαλείο(-α) ή Μέσα συλλογής δεδομένων
- Διαδικασία συλλογής δεδομένων
- Στατιστική ανάλυση

## Γενικές επισημάνσεις Αποτελεσμάτων

Είναι το σημαντικότερο μέρος της έρευνας. Τα αποτελέσματα γράφονται σε ξεχωριστό κεφάλαιο με κάποια σειρά, που έχει σχέση με τις ερευνητικές υποθέσεις και τη στατιστική τους ανάλυση (ενότητα μεθόδου). Στην αρχή, ο/η συγγραφέας παρουσιάζει την περιγραφική στατιστική αναφέροντας μέσους όρους ( $M$ ) και τυπικές αποκλίσεις ( $TA$  ή  $\pm$ ) για όλες τις εξαρτημένες μεταβλητές και για όλες τις πειραματικές συνθήκες. Αν τα δεδομένα αυτά είναι πάρα πολλά, στο τμήμα των αποτελεσμάτων καταχωρούνται μόνο οι σημαντικοί πίνακες και οι υπόλοιποι μπαίνουν σε Παράρτημα. Στη συνέχεια, αναφέρονται οι διαφορές μεταξύ των μεταβλητών, το επίπεδο σημαντικότητας και οι πιθανές συσχετίσεις μεταξύ τους. Για να γίνονται ευκολότερα κατανοητοί οι στατιστικοί δείκτες, αναγράφονται με πλάγια γράμματα, ενώ για κάθε δείκτη ( $r$ ,  $t$ ,  $F$ ,  $\chi^2$ ) αναφέρονται οι βαθμοί ελευθερίας ( $df$ ) και η σημαντικότητα ( $p$ ). Αν ο/η συγγραφέας χρησιμοποιήσει *post hoc* ανάλυση, αυτό πρέπει να αναφερθεί (π.χ., Bonferroni, Tukey, Scheffe κλπ). Για να γίνουν πιο κατανοητά τα αποτελέσματα, η περιγραφή τους συνδυάζεται με πίνακες και Σχήματα/Διαγράμματα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται ΜΟΝΟ τα στατιστικά ευρήματα και δεν ΣΥΖΗΤΟΥΝΤΑΙ τα αποτελέσματα. Παρουσιάζονται τα στατιστικά (και μη-) ευρήματα και μόνο. Επίσης, η κάθε στατιστική μέθοδος, ΑΠΑΙΤΕΙ διαφορετικό τρόπο παρουσίασης των δεδομένων (βλ. βιβλία στατιστικής και μεθοδολογίας της έρευνας).

Για παράδειγμα, στις **Αναλύσεις Διασποράς (ANOVA)**, ...

«Η απλή ανάλυση διασποράς (ANOVA) για ανεξάρτητα δείγματα στην εξαρτημένη μεταβλητή Εκπαιδευτική Επάρκεια – TSES, σε σχέση με τη βαθμίδα σπουδών των γονέων (Α/θμια, Β/θμια, και Γ/θμια εκπαίδευσης), παρουσίασε στατιστικά σημαντικές διαφορές [ $F(2, 226) = 3.158, p = .044$ ]. Η Bonferroni μετά-ANOVA ανάλυση έδειξε ότι οι εκπαιδευτικοί ΦΑ που η βαθμίδα εκπαίδευσης των γονέων ήταν Β/θμιας εκπαίδευσης, είχαν υψηλότερες τιμές επαγγελματικής επάρκειας ( $M = 7.05 \pm 0.87$ ) από τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής που η βαθμίδα εκπαίδευσης των γονέων ήταν Γ/θμιας εκπαίδευσης ( $M = 6.57 \pm 1.17$ )».

### Για τον έλεγχο $t$

Οι μέσες τιμές της Ορμόνης Χ πριν ( $M = 166.00 \pm 26.97$ ) και μετά την άσκηση ( $M = 172.90 \pm 26.83$ ) παρουσίασαν στατιστικά σημαντική διαφορά ( $t(9) = -2.33, p < .05$ ), μετά από δίπλευρο (ή μονόπλευρο) έλεγχο της σημαντικότητας.

### Όταν έχουμε να παρουσιάσουμε $\chi^2$

Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται όπως παρακάτω: «Υπήρξε στατιστικά σημαντική διαφορά μεταξύ της πραγματικής και της αναμενόμενης συχνότητας μεταξύ των ανδρών και γυναικών σε ότι αφορά τις τρεις αιτίες θανάτου ( $\chi^2(2) = 135.18, p < .001$ )».

### Για συντελεστή συσχέτισης Spearman ( $r_s$ ) ή Pearson ( $r$ )...

Στην επεξήγηση των δεδομένων, η ερευνήτρια μπορεί να επισημάνει: «Υπήρξε στατιστικά σημαντική αρνητική συσχέτιση μεταξύ των σειρών κατάταξης των ποσοστών εμβολιασμού και του ρυθμού θνησιμότητας των παιδιών κάτω των 5 χρόνων στις 10 χώρες ( $\rho$  ή  $r_s(8) = -.71, p < .05$ ). Όταν είναι Pearson  $r$  τότε  $r(8) = .81, p < .05$ ».

Για περισσότερες πληροφορίες και παρουσίαση άλλων στατιστικών μεγεθών, ο/η αναγνώστης/στρια μπορεί να ανατρέξει στη σχετική βιβλιογραφία (βλ. παρακάτω)

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: Author.

Βαγενάς, Γ. Κ. (2019). *Στατιστικές εφαρμογές στην αθλητική επιστήμη με παραδείγματα στο SPSS* (7<sup>η</sup> Έκδοση). Αθήνα: Τζιόλας.

- Field, A. (2016). *Η διερεύνηση της στατιστικής με τη χρήση του SPSS της IBM*. Αθήνα: Προπομπός.
- Παπαϊωάννου, Α., Ζουρμπάνος, Ν., & Μίνος, Ν. (2016). *Εφαρμογές της Στατιστικής στις επιστήμες του Αθλητισμού & της Υγείας*. Θεσσαλονίκη: Δίσιγμα.
- Τραυλός Α. Κ. (2008). Κλινική Στατιστική. Στους Γ. Ι. Μπαλτόπουλος & Π. Ευαγγελοπούλου (Επ.), *Πρακτικά του 11<sup>ου</sup> Θεματικού Συνεδρίου Εντατικής Θεραπείας και Επείγουσας Ιατρικής: Κλινικές περιπτώσεις και σπάνια νοσήματα*. (σελ 153-172). Αθήνα, Αττικής: Πασχαλίδης.

Επίσης, με τις ανάλογες λέξεις κλειδιά, ο/η αναγνώστης/στρια μπορεί να ανατρέξει στο διαδίκτυο και να βρει τον τρόπο παρουσίασης των στατιστικών που δεν παρουσιάζονται στο παρόν υπόδειγμα.

### Παρουσίαση Πινάκων

Η μορφή του Πίνακα είναι όπως παρακάτω. Ο τίτλος πρέπει να αποδίδει με ακρίβεια τι παρουσιάζεται στον Πίνακα. Επίσης, ο Πίνακας παρουσιάζεται σε μία σελίδα και βρίσκεται αμέσως μετά από την παράγραφο που αναφέρονται στοιχεία του Πίνακα. Για Παράδειγμα όταν επισημαίνεται ότι «οι μέσες τιμές και οι τυπικές αποκλίσεις παρουσιάζονται στον Πίνακα Χ και απεικονίζονται στο Διάγραμμα Χ», ο αναγνώστης περιμένει να δει τον Πίνακα ή/και το Διάγραμμα στην ίδια σελίδα ή την αμέσως επόμενη.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο παρουσίασης των Πινάκων, καθώς και παραδείγματα, ο/η αναγνώστης/στρια μπορεί να ανατρέξει στο παρακάτω σύγγραμμα:

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Washington, DC: Author.

ή σε διαδικτυακές πύλες που παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες για τον τρόπο αναφοράς βιβλιογραφικών πηγών σύμφωνα με τον τρόπο γραφής APA.

Πίνακας 1. Μέσες τιμές (Μ) και τυπικές αποκλίσεις (ΤΑ) της ομάδας ελέγχου και άσκησης για τις μετρήσεις μετά την πρώτη, τρίτη, πέμπτη και έκτη ώρα διδασκαλίας στις εξαρτημένες μεταβλητές ταχύτητας και ακρίβειας.

Πειραματικές Ομάδες		Μετρήσεις <sup>α</sup>				
		Πρώτη	Τρίτη	Πέμπτη	Έκτη	Σύνολο <sup>β</sup>
Ελέγχου Ταχύτητα	Μ	62.96	63.88	65.21	62.63	63.67
	ΤΑ	7.52	6.09	11.38	10.76	8.96
Ελέγχου Ακρίβεια	Μ	60.04	61.13	62.71	59.63	60.88
	ΤΑ	8.00	6.36	11.18	11.30	9.22
Άσκηση Ταχύτητα	Μ	71.17	72.33	75.75	57.83	69.27
	ΤΑ	8.31	7.30	9.92	9.68	11.00
Άσκηση Ακρίβεια	Μ	68.17	69.83	73.58	54.33	66.48
	ΤΑ	8.72	7.03	9.67	10.49	11.45

Σημείωση: <sup>α</sup>n = 12; <sup>β</sup>N = 48

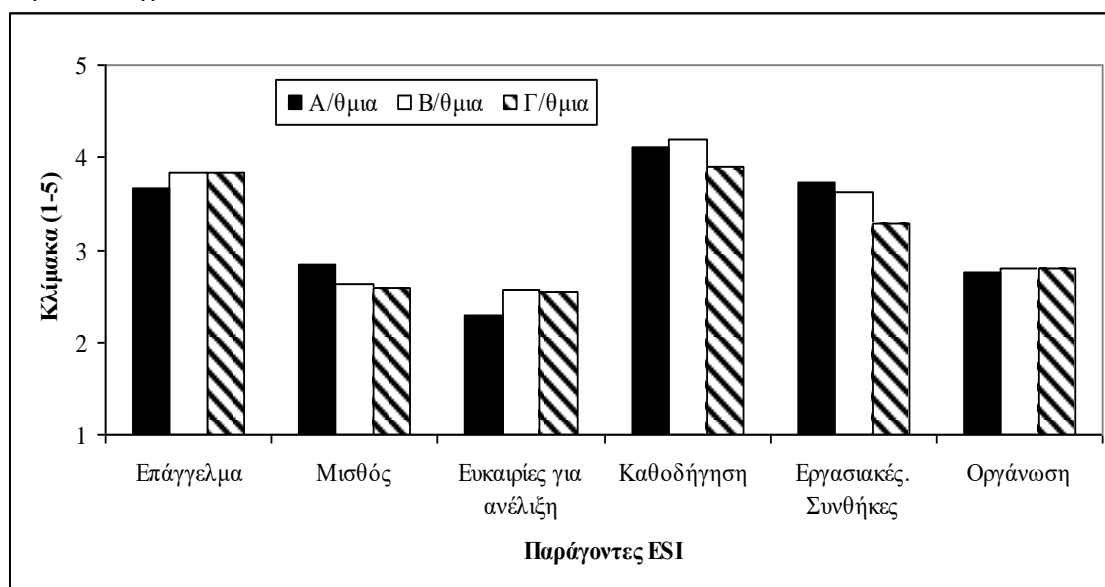
### Παρουσίαση Σχημάτων ή Γραφημάτων ή Εικόνων

Ο Τίτλος του Σχήματος ή Γραφήματος ή Εικόνων αποδίδει με ακρίβεια τι παρουσιάζεται και βρίσκεται κάτω από Σχήμα ή Γράφημα ή Εικόνα. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθούν και άλλα είδη γραφήματος, όπως Πίτες, γραμμικά κ.ά. Αυτό εξαρτάται από το είδος της έρευνας, της εξαρτημένης μεταβλητής και άλλους παράγοντες που αναφέρονται στους τρόπους καλύτερης και έγκυρης απεικόνισης των αποτελεσμάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο παρουσίασης των Πινάκων, καθώς και παραδείγματα, ο αναγνώστης μπορεί να ανατρέξει στο παρακάτω σύγγραμμα:

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Washington, DC: Author.

ή σε διαδικτυακές πύλες που παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες για τον τρόπο αναφοράς βιβλιογραφικών πηγών.



**Σχήμα 4.** Μέσες τιμές των παραγόντων Επάγγελμα, Μισθός, Ευκαιρίες για ανέλιξη (- στη διοικητική ιεραρχία), Καθοδήγηση, Εργασιακές Συνθήκες, και Οργάνωση ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης των γονέων των εκπαιδευτικών της ΦΑ.

**Ανασκοπική ΜΔΕ:** Όταν η ΠΔΕ είναι ανασκοπική, παραλείπουμε το κεφάλαιο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ και δημιουργούμε το κεφάλαιο – ΣΥΖΗΤΗΣΗ (φυσικά αλλάζοντας την αρίθμηση των παρακάτω κεφαλαίων). Στο κεφάλαιο της συζήτησης, ο ερευνητής – συγγραφέας, συζητά διεξοδικά τα ευρήματα των ερευνών που παραθέτει στο κεφάλαιο ανασκόπησης της βιβλιογραφίας και δίνει τεκμηριωμένες απαντήσεις στα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν στο κεφάλαιο της εισαγωγής (σκοπός της εργασίας – έρευνας, ερευνητικά ερωτήματα).

### Γενικές επισημάνσεις Συζήτησης

Ένα άλλο σημαντικό κεφάλαιο στη συγγραφή μιας εργασίας είναι αυτό της συζήτησης. Ο σκοπός της συζήτησης είναι να δοθούν επιστημονικές εξηγήσεις για τα αποτελέσματα και να εξαχθούν συμπεράσματα. Στο κεφάλαιο αυτό ο/η ερευνητής/τρια-συγγραφέας απαντά στις ερευνητικές υποθέσεις ή στα ερευνητικά ερωτήματα για ανασκοπικές ΜΔΕ.

- ✓ Το ξεκίνημα του κεφαλαίου γίνεται πάντα με τον σκοπό της εργασίας και συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων.
- ✓ Επιχειρείται αιτιολόγηση των ευρημάτων σύμφωνα με τις ερευνητικές υποθέσεις της έρευνας και αντιπαραβολή των ευρημάτων με έρευνες που είναι σύμφωνες με τα ευρήματα της έρευνας και με έρευνες που παρουσιάζουν αντικρουόμενα αποτελέσματα.

- 
- ✓ Η επιχειρηματολογία που χρησιμοποιείται έχει στόχο να αποδείξει τη διαφορετικότητα και την υπεροχή της διεξαχθείσας μελέτης λαμβάνοντας υπόψη όλους τους περιορισμούς και τις αδυναμίες της.
  - ✓ Αιτιολογούνται τα στατιστικά ευρήματα της μελέτης (χωρίς να παρουσιάζονται στατιστικοί δείκτες), σύμφωνα με τις υπάρχουσες έρευνες και θεωρίες.
  - ✓ Τέλος, προτείνονται ερευνητικά ερωτήματα που δεν απαντήθηκαν και τα οποία θα μπορούσαν να αποτελέσουν βάση για μελλοντικές έρευνες, όπως επίσης γίνεται λόγος για την πρακτική αξία και εφαρμογή των αποτελεσμάτων.

Συνήθως περιλαμβάνει τα παρακάτω υποκεφάλαια:

- Συμπεράσματα Έρευνας
- Περιορισμοί Έρευνας και Προτάσεις Μελλοντικών Ερευνών

### ***Γενικές επισημάνσεις Παραρτημάτων***

Στα παραρτήματα παρουσιάζονται τα στοιχεία που ο/η μελετητής κρίνει σκόπιμο ότι δεν πρέπει να εμφανιστούν στο κυρίως μέρος (σώμα) της ΜΔΕ, όπως για παράδειγμα οι αναλυτικοί πίνακες στατιστικής ανάλυσης.

Οπωσδήποτε θα πρέπει ωστόσο να συμπεριλαμβάνουν:

- A) Αίτηση συγκατάθεσης – συναίνεσης στον φορέα (βλ. Υπόδειγμα)
- B) Δήλωση συγκατάθεσης – συναίνεσης (βλ. Υπόδειγμα)

## BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει όλες τις πηγές που βοήθησαν τον/την ερευνητή/τρια-συγγραφέα να ολοκληρώσει την ερευνά του/της. Επισημαίνεται ότι πρέπει να αναφερθούν όλα τα άρθρα, βιβλία, περιλήψεις κλπ, που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη συγγραφή της ΜΔΕ. **Όλες οι αναφορές που παρατίθενται στο κείμενο, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.**

Η συγγραφή-παρουσίαση της βιβλιογραφίας γίνεται με πολλούς τρόπους. **Πληρέστερος θεωρείται αυτός που ακολουθεί η APA (American Psychological Association)** (για αναλυτική παρουσίαση βλ APA 7<sup>η</sup> έκδοση, 2020).

- ✓ Η στοίχιση της κάθε αναφοράς είναι πλήρης
- ✓ Τοποθετημένες σε αλφαβητική σειρά ανάλογα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα.
- ✓ Ελληνικές και ξένες βιβλιογραφικές αναφορές θα πρέπει να παρατίθενται κατ' αλφαβητική σειρά μαζί, χωρίς να διαχωρίζονται.
- ✓ Η βιβλιογραφία πρέπει να είναι γραμμένη σε μονό διάστημα, με 1,5 διάστιχο απόσταση ανάμεσα σε κάθε νέα αναφορά. Η πρώτη γραμμή της κάθε μιας αναφοράς πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένη με το αριστερό περιθώριο, ενώ οι ακόλουθες γραμμές θα πρέπει να έχουν εσοχή 5 διαστημάτων προς τα δεξιά.

Πίνακας 1. Βασικές Μορφές Παραπομπών στο κείμενο (εκτός παρένθεσης)

Είδος παραπομπής	Πρώτη παραπομπή στο κείμενο	Διαδοχικές παραπομπές στο κείμενο
Μία δημοσίευση ενός συγγραφέα	Τραυλός (2020)	Τραυλός (2020)
Μία δημοσίευση από δύο συγγραφείς	Τραυλός και Μουντάκης (2020)	Τραυλός και Μουντάκης (2020)
Μία δημοσίευση από τρεις και πάνω συγγραφείς	Dimitropoulos et al. (2019)	Dimitropoulos et al. (2009)
Μία δημοσίευση από τέσσερις και πάνω συγγραφείς	Δουβής et al. (2020)	Δουβής et al. (2020)
Μία δημοσίευση από πέντε και πάνω συγγραφείς	Δημητρόπουλος et al. (2021)	Δημητρόπουλος et al. (2021)
Ομάδες – Οργανισμοί (που αναγνωρίζονται από τις συντομεύσεις) ως συγγραφείς	National Institute of Mental Health (NIMH) (2003)	NIMH (2003)
Ομάδες – Οργανισμοί (χωρίς συντομεύσεις) ως συγγραφείς	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (2005)	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (2005)

Πίνακας 2. Βασικές Μορφές Παραπομπών στο κείμενο (εντός παρένθεσης)

Είδος παραπομπής	Πρώτη παραπομπή στο κείμενο	Διαδοχικές παραπομπές στο κείμενο
------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Μία δημοσίευση ενός συγγραφέα	(Τραυλός, 2020)	(Τραυλός, 2020)
Μία δημοσίευση από δύο συγγραφείς	(Τραυλός & Μουντάκης, 2020)	(Τραυλός & Μουντάκης, 2020)
Μία δημοσίευση από τρεις και πάνω συγγραφείς	(Dimitropoulos et al., 2019)	(Dimitropoulos et al., 2019)
Μία δημοσίευση από τέσσερις και πάνω συγγραφείς	(Δουβής et al., 2020)	(Δουβής et al., 2020)
Μία δημοσίευση από πέντε και πάνω συγγραφείς	(Δημητρόπουλος et al., 2021)	(Δημητρόπουλος et al., 2021)
Ομάδες – Οργανισμοί (που αναγνωρίζονται από τις συντομεύσεις) ως συγγραφείς	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Ομάδες – Οργανισμοί (χωρίς συντομεύσεις) ως συγγραφείς	(Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2005)	(Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2005)

### Παραδείγματα γραφής της βιβλιογραφίας

#### ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ (Journal):

- Martens, R. (1971). Anxiety and motor behavior: A review. *Journal of Motor Behavior*, 3, 151–179.
- Sibley, B. A., & Etnier, J. L. (2003). The relationship between physical activity and cognition in children: A meta-analysis. *Pediatric Exercise Science*, 15, 243–256.
- Souglis, A. G., Chryssanthopoulos, C. I., Travlos, A. K., Zorzou, A. E., Gissis, I. T., Papadopoulos, C. N., & Sotiropoulos, A. A. (2013). The effect of high vs. low carbohydrate diets on distances covered in soccer. *The Journal of Strength & Conditioning Research*, 27(8), 2235-2247.
- Travlos, A. K. (2010). High intensity physical education classes and cognitive performance in eighth-grade students: An applied study. *International Journal of Sport and Exercise Psychology*, 8(3), 302-311.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει doi, ο συγγραφέας μετά την τελεία (.) βάζει και το doi. της δημοσίευσης (π.χ. doi:10.1037/0278-6133.24.2.235). Για π.χ.

- Travlos, A. K. (2009). Effects of submaximal steady-state aerobic exercise and fitness in random number generation test. *Biology of Exercise*, 5(2), 45-54. doi.org/10.4127/jbe.2009.0029

#### ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ:

- Coakes, S., & Steed, L. (1999). *SPSS analysis without anguish*. New York, NY: John Wiley & Sons.
- Foster, J. (1998). *Data analysis using SPSS for windows*. London, UK: Sage.
- French, E., & Lehsten, N. (1973). *Administration of physical education for schools and colleges* (2nd ed.). New York, NY: The Roland Press.
- Keppel, G. (1991). *Design and analysis: A researcher's handbook* (3rd ed.). New York, NY: Prentice-Hall.
- Slack, T. (1997). *Understanding sport organizations: The application of organizational theory*. Champaign, IL: Human Kinetics.

---

### ΓΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟ:

- Marcoen, A. (1999). Social development. In Y. V. Auweele, F. Bakker, S. Biddle, M. Durand, & R. Seiler (Eds.), *Psychology for physical educators* (pp. 293–320). Champaign, IL: Human Kinetics.
- Tomprowski, P. D. (2006). Physical activity, cognition, and aging: A review of reviews. In L. W. Poon, W. J. Chodzko-Zajko, & P. D. Tomporowski (Eds.), *Active living, cognitive functioning, and aging* (pp. 15–32). Champaign, IL: Human Kinetics.

### ΓΙΑ ΔΙΑΤΡΙΒΗ:

Όταν έχουμε ολοκληρή τη διατριβή και δεν την ανακτήσαμε από συγκεκριμένο site.

- Jamienson, L. (1981). *A competency analysis of recreational sports personnel in selected institutional settings* (Unpublished doctoral dissertation). Indiana University, Indianapolis, IN, USA.

Όταν ανακτήσαμε τη διατριβή ή τη μεταπτυχιακή εργασία από συγκεκριμένο site.

- Johnson, S. (2004). *Financial variables and merger premiums: Evidence from bank mergers*. Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 3025476)

Όταν χρησιμοποιείτε την περίληψη της διατριβής.

- Cannon, C. (2004). Does moral education increase moral development? A re-examination of the moral reasoning abilities of working adult learners. *Dissertation Abstracts International: Section A*, 61(12), 4851A. (UMI No. 9999321)

### ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ:

Δημοσιευμένο άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου

- Gibson, C. C. (2005). Impact of the larger social context on the distance learner. In S. Allsop (Ed.), *International Council for Distance Education: One world many voices: Quality in open and distance learning* (pp. 279-282). Chicago: Milton Keynes.

### ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ:

- Hoeber, O., Riemer, H., Oorsch, K., & Hoeber, I. (2005). *The application of web-based survey research methods to longitudinal designs* (Abstract). North American Society for Sport Management Conference, Regina, Saskatchewan, Canada. June 2-5.

### ΓΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

The Rolling Stones. (1986). *Hot Rocks 1964-1971* [CD].

American Psychological Association. (1992). *Psychology: Understanding ourselves; understanding each other* [video cassette]. (Available from the American Psychological Association Book Store, Washington, DC)

CBS Evening News. (1998, September 17). New York: CBS.

### ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

Raulin, M. L., & Graziano, A. M. (2004). *Student Resource CD to research methods: A process of inquiry* [CD-ROM]. Boston: Allyn and Bacon. (Included free with the textbook)

Hall, M., & Robinson, D. (1998). *The human brain* [CD-ROM]. New York: Springer-Verlag Electronic Media.

*Turbo Pascal for Windows 1.5*. (1992). Borland International.

---

**Για άρθρο σε ηλεκτρονική διεύθυνση (τυπωμένο και online)**

Ku, G. (2008). Learning to de-escalate: The effects of regret in escalation of commitment [Electronic version]. *Organizational Behavior and Human Decision Processes*, 105(2), 221-232. doi:10.1016/j.obhdp.2007.08.002

**Για άρθρο σε ηλεκτρονική διεύθυνση (online μόνο)**

Moerman, D. E. (2003, June). "Placebo" versus "meaning": The case for a change in our use of language. *Prevention & Treatment*, 6(1). doi:10.1037/1522-3736.6.1.67c

**Για άρθρο σε ηλεκτρονική διεύθυνση (από βάση δεδομένων-database)**

Colvin, G. (2008, July 21). Information worth billions. *Fortune*, 158(2), 73-79. Retrieved from Business Source Premier database.

**Για άρθρο σε ηλεκτρονική διεύθυνση (online εγκυκλοπαίδεια)**

Containerization. (2008). In *Encyclopædia Britannica*. Retrieved May 6, 2008, from Encyclopædia Britannica Online: <http://search.eb.com>

**Ηλεκτρονικό περιοδικό**

Cumming, J., & Maxwell, G. (1999). Contextualising authentic assessment. *Assessment in Education: Principles, Policy & Practice*, 6 (2). Retrieved September 30, 2004, from <http://www.articleplace.org/84567.html>

**Επαγγελματική/Εταιρική Ιστοσελίδα**

National Renewable Energy Laboratory. (2008). *Biofuels*. Retrieved May 6, 2008, from: [http://www.nrel.gov/learning/re\\_biofuels.html](http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html)

**Αρχειο/άρθρο διαθέσιμο σε ιστοσελίδα πανεπιστημιακού προγράμματος ή πανεπιστημιακού τμήματος**

Victor, N. M. (2008). *Gazprom: Gas giant under strain*. Retrieved July 2, 2008, from Stanford University, Program on Energy and Sustainable Development Web site: [http://pesd.stanford.edu/publications/gazprom\\_gas\\_giant\\_under\\_strain/](http://pesd.stanford.edu/publications/gazprom_gas_giant_under_strain/)

**Ολόκληρη ιστοσελίδα**

Witchcraft In Europe and America is a site that presents the full text of many essential works in the literature of witchcraft and demonology (<http://www.witchcraft.psmedia.com/>).

**Άρθρο σε Blog**

Arrington, M. (2008, August 5). The viral video guy gets \$1 million in funding. Retrieved from <http://www.techcrunch.com>

Για περισσότερες πληροφορίες, τρόπους αναφοράς άλλων πηγών (π.χ. ηλεκτρονικά μέσα, online περιοδικά, περιοδικό τύπο, εφημερίδες, κτλ) καθώς και παραδείγματα, ο αναγνώστης μπορεί να ανατρέξει στο παρακάτω σύγγραμμα:

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: Author.